



## Activity-Based

# การสร้างแนวคิดใหม่ เพื่อปรับปรุงงาน HR

## Design Thinking for HR Innovation



ในการอบรมครั้งนี้ HR จะได้  
เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะช่วยจัดและกระตุ้น  
ระบบการคิดให้มองเห็นประเด็นสาเหตุ  
ของปัญหา วิธีการแก้ไข และสุดท้ายคือ  
มองเห็นสิ่งที่อยู่นอกกรอบ**เพื่อสร้าง  
แนวคิดใหม่ในงาน HR**

ในขณะที่เดียวกันก็สามารถสร้าง  
และจัดระบบงาน HR ให้สนับสนุน  
การดำเนินการให้เกิด “สิ่งใหม่”  
ขึ้นมาจริง ๆ

รูปแบบการเรียนรู้เป็น Activity-  
Based ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่มีสาระ  
และสนุกสนาน พร้อมคำแนะนำอย่าง  
ใกล้ชิดจากวิทยากร



### สิ่งที่จะได้รับจากการเข้าอบรม

- ต้นแบบโครงการ “แนวคิดใหม่”  
ในงาน HR พร้อมแผนดำเนินการ



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่าย HR และผู้บริหารฟังก์ชันต่าง ๆ ในงาน  
HR ที่กำลังมองหาวิธีการใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงาน  
HR ให้ตรงใจพนักงานและตอบใจทรัพยากรมากขึ้น



### วิทยากร

## ดร.ศศิวัฒน์ หอยสังข์

- ประสบการณ์ตรงในการนำแนวคิด Design Thinking  
มาใช้ในองค์กรจนประสบความสำเร็จมาแล้ว

### ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ



### วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2567**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 10 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

1. เข้าใจมุมมองรอบด้าน (องค์กร, พนักงาน และ HR)
2. เรียนรู้วิธีคิดและสร้างระบบการคิด เพื่อหาเหตุของปัญหาและทางออก (Design Thinking)

10:45 - 12:00 U.

3. การใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์หาประเด็นที่ต้องการแก้ไขในงาน HR (กิจกรรม 1)
4. เรียนรู้เครื่องมือในการผลิตไอเดียสร้างสรรค์สิ่งใหม่ (กิจกรรม 2)

13:00 - 14:30 U.

5. แนวทางวิเคราะห์หาทางเลือกที่ดีกว่าในงาน HR (กิจกรรม 3)
6. การจัดทำโมเดลต้นแบบของทางเลือกที่เหมาะสม (กิจกรรม 4)

14:45 - 16:30 U.

7. การจัดทำ Action Plan สำหรับทางเลือกที่ใช้ (กิจกรรม 5)
8. สรุปผลการเรียนรู้และแนวทางประยุกต์ใช้ “สิ่งใหม่” ในองค์กร
9. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การสร้างแนวคิดใหม่เพื่อปรับปรุงงาน HR รุ่นที่ 7” (วันที่ 17 ส.ค. 2567)

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....      | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....      |
| *ตำแหน่ง .....              | *ตำแหน่ง .....              |
| **E-mail ..... มือถือ ..... | **E-mail ..... มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)