



สัญญาจ้าง 4 ประเภท

ทำให้ถูก จ้างให้เป็น

= พร้อมสัญญาที่เกี่ยวข้อง =



รุ่นที่ 8

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลาดการอบรม



สัญญาจ้างทำของ
(เช่น จ้างต่อลูกจ้าง
หลังเกษียณอายุ
จ้างคนขับรถ
จ้างบริการรายครั้ง)



**สัญญาจ้างงาน
แบบไม่มีกำหนด
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้างงาน
แบบมีกำหนด
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้าง
พาร์ทไทม์และ
การจ้างนักเรียน
นักศึกษา**

- การจ้างทุกประเภทสัญญา มีกฎหมายบังคับใช้ ผู้ว่าจ้างหรือนายจ้างต้องทำให้ถูกต้อง ที่ผ่านมามีปัญหาหากที่เป็นคดีแรงงาน เช่น นายจ้างผู้ว่าจ้างต้องการจ้างเป็นแบบสัญญาจ้างทำของไม่ใช่ลูกจ้าง เพื่อไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่ถึงอย่างไรคนที่จ้างมาทำงานนั้นก็ยังเป็นลูกจ้าง หรือจ้างลูกจ้างมาทำงานแบบสัญญา มีกำหนดระยะเวลา (จ้างชั่วคราว / จ้างโครงการ) ทำสัญญารายปี หมดแล้วต่อ ทำผิดกฎหมายแรงงานเป็นส่วนใหญ่
- จากผลกระทบจากวิกฤติการณ์โควิด-19 นายจ้างหลายองค์กรมีแนวโน้มมีการจ้างงานวิธีใหม่คือ จ้างแบบสัญญาจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ซึ่งมีทั้งข้อดี ข้อเสียมากมายที่ต้องเรียนรู้ทุกแง่มุมด้านกฎหมายและผลกระทบที่ตามมา



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุคลย์

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงานและทนายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเพทนิติการ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรแกรมพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 U.

1. ข้อแตกต่างระหว่าง การจ้างทำของ กับ การจ้างแรงงาน
2. ตัวอย่างคำพิพากษาฎีกาหมู่-การจ้างงานที่นายจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่ต้องการให้เป็นลูกจ้าง แต่ทางกฎหมายถือว่าเป็นลูกจ้าง
3. ข้อดี ข้อเสีย ข้อแตกต่าง ผลทางกฎหมายระหว่างการจ้างงานแบบไม่มีกำหนดระยะเวลา กับ การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา
4. การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา เมื่อครบกำหนดการจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
5. การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างทำหลายครั้ง เมื่อครบกำหนดสัญญาฉบับหลังสุด และไม่จ้างต่อ ต้องจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่
6. ในทางกฎหมายคุ้มครองแรงงาน “สัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน...” ซึ่งทำให้ นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ มาตรา 118 วรรคสาม มีความหมายและผลทางกฎหมายต่างกันอย่างใด กับข้อความ “สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า” ตามมาตรา 17 วรรคแรก ซึ่งเป็นเรื่องยาก และนายจ้าง / HR ยังเข้าใจผิด ปฏิบัติผิด

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

7. การจ้างงานช่วงสั้น ๆ เช่น ครั้งละ 3 เดือน ครบสัญญาแล้วต่อหรือนายจ้างให้เขียนใบลาออกแล้วทำสัญญาฉบับใหม่ เช่นนี้ มีประโยชน์อะไร และผลทางกฎหมาย นายจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าชดเชย หรือสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างไร และจะเป็นการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่
8. ลูกจ้างที่ครบเกษียณอายุไปแล้ว หากจะจ้างต่อ นายจ้างควรเลิกจ้างต่อแบบใด ที่เหมาะสม ไม่เป็นภาระเกินควร และไม่ผิดกฎหมายแรงงาน
9. การจ้างงานพาร์ทไทม์ / การจ้าง นักเรียน นักศึกษา ทำงานหลังเลิกเรียน หรือทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ทำไม่องค์กรต่าง ๆ จึงทำผิดกฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นส่วนใหญ่
10. รวบรวมคำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญ เพื่อศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารการจ้างงาน
11. ตอบปัญหาการจ้างงานทุกประเภท ยินดีให้ส่งคำถามมาล่วงหน้าหลังสมัครเข้าเรียนแล้ว
12. พร้อมตัวอย่างสัญญา
 - สัญญาโอนลูกจ้าง
 - สัญญาค้าประกันการทำงาน
 - สัญญาส่งลูกจ้างไปอบรมแล้วกลับมาทำงาน (ห้ามลาออกก่อนกำหนด)

14:45 - 16:30 U.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สัญญาจ้าง 4 ประเภท รุ่นที่ 8” (วันที่ 15 ส.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
ผู้ติดต่อ	E-mailมือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน