



**มอบวุฒิบัตร**  
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง  
ตลอดการอบรม



# การสร้างรายงานด้วย Power BI สำหรับ HR โรงงาน

หนึ่งในงานหลักและเป็นงานประจำของ HR ที่ดูแลงานในโรงงาน ก็คือการทำรายงานเพื่อดูแลความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบค่าจ้าง สวัสดิการ และกำลังคนของโรงงาน

การออกรายงานในเรื่องเหล่านี้จึงควรมีเครื่องมือที่ช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้น ดูข้อมูลเชิงลึกได้มากขึ้น (นอกเหนือจาก Excel) เพื่อจะได้มองเห็นความเชื่อมโยงและสาเหตุของประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จะได้ป้องกันและแก้ไขได้ทันเวลา

Power BI เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่จะช่วยตอบโจทย์เหล่านี้ โดยเฉพาะการสร้าง Dashboard ที่สรุปข้อมูลในหน้าเดียวและสามารถคลิกดูข้อมูลเชิงลึกได้

ในหลักสูตรนี้มุ่งเน้นที่การนำ Power BI ไปช่วยในการจัดทำรายงานสำหรับ HR ที่ดูแลงานโรงงาน เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการทำงานประจำวัน และช่วยให้การดูข้อมูลสะดวกและลึกมากขึ้น รวมถึงปรับเปลี่ยนมุมมองต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น

*\*ผู้เข้าอบรมควรเป็นผู้ที่ต้องจัดทำรายงานอยู่แล้ว  
และมีไม้ดับึกในการทำกิจกรรม (Workshop)*

## เหมาะสำหรับ

- ✓ HR โรงงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ถึงระดับเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในการดูแลการออกรายงานอยู่เป็นประจำ

วัน เวลา และสถานที่  
**วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2567**  
เวลา 09.00-16.30 น.  
(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

**อาจารย์สมชาย เดชนิมิตรชัย**

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ประสบการณ์ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในกลุ่มปูนซิเมนต์ไทยกว่า 15 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 12:00 น.

- คุณค่าของงาน HR โรงงาน
- ความคาดหวังขององค์กร  
Line Manager และพนักงาน
  - ระบบการบริหารอัตรากำลัง
  - ระบบการรักษาคน
  - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ทำความรู้จัก Power BI Desktop
- ตัวอย่างการนำข้อมูล HR ไปใช้งานจริง

13:00 - 16:30 น.

- การแปลงข้อมูลเพื่อมาใช้งาน (Data Connect)
- การเชื่อมโยงตารางข้อมูล (Data Model)
- การสร้าง Dashboard (Data Visualization)
- การเปลี่ยน Data Source
- การกรองข้อมูล (Slicer/Filter)
- การแสดงผลเชิงลึก (Drill Down)
- การเรียงข้อมูล (Sort Data)
- การแก้ไขไม่ให้ข้อมูลเชื่อมโยงกัน (Interactions)
- การเพิ่มรูปแบบการนำเสนอ (Tooltips)

*\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การสร้างรายงานด้วย Power BI สำหรับ HR โรงงาน” (วันที่ 15 ส.ค. 2567)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)