

# Easy Excel

## แปลงข้อมูลงานการสรรหา เป็นการตัดสินใจ



รุ่นที่ 4

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่ปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

### Turning Recruitment Data into Decisions by Easy Excel

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ HR สามารถพัฒนางานสรรหา และคัดเลือกพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการให้ Excel ช่วยจัดการข้อมูลต่าง ๆ ในงานออกเป็นรายงานต่าง ๆ เช่น

- Time to fill
- Cost-per-Hire
- Vacancy Rate
- Expected Rate Analysis ฯลฯ
- Quality of Hire Report

จึงเป็นหลักสูตรที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่สรรหา คัดเลือก และผู้รับผิดชอบงานสรรหาคัดเลือกของทุกองค์กร

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลการสรรหา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ใน Excel
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการตัดสินใจ

#### วิทยากร

### อาจารย์ชนรฤทธิ์ ปฐมเล็ก

#### อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บิรเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอทีเคส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

#### ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 7 ส.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

## การจัดการข้อมูลด้วย Excel

- การสร้างและจัดการ worksheets และ workbooks
- การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ใน Excel เพื่อจัดการข้อมูล (เช่น sorting, filtering, data validation เป็นต้น)

## ความปลอดภัยของข้อมูลใน Excel

- การป้องกัน worksheets และ cells
- การจัดการ passwords และ permissions
- การสร้างและจัดการ backups

## การสรุปรายงานข้อมูลด้วย Excel

- Time to Fill ระยะเวลาที่ใช้ในการสรรหา
- Vacancy Rate อัตรากำลังที่ยังหาผู้สมัครไม่ได้
- Quality of Hire Report รายงานคุณภาพผู้สมัคร

- Candidate Satisfaction Survey ความพึงพอใจของผู้สมัคร
- Cost-per-Hire ค่าใช้จ่ายในการสรรหา

## การวิเคราะห์ข้อมูลสู่การนำไป

### ตัดสินใจด้วย Excel

- Source of Hire Analysis การบริหารช่องทางในการสรรหา
- Recruitment Funnel Analysis ขั้นตอนการสรรหา
- Expected Rate Analysis วิเคราะห์ค่าตลาดแรงงาน



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Easy Excel แปลงข้อมูลงานการสรรหาเป็นการตัดสินใจ รุ่นที่ 4” (วันที่ 14 ส.ค. 2567)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจับอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-8

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)