



การเลือกช่องทางใน

การสรรหา พนักงาน

องค์กรจะมีวิธีการสรรหาคัดเลือกให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมที่องค์กรต้องการได้อย่างไร วิธีที่ใช้เดิมอาจจะไม่ได้ตอบโจทย์องค์กร เพราะว่าผู้สมัครมีทางเลือกมากขึ้นกว่าเดิม ช่องทางในการสรรหาพนักงานจึงเป็นสิ่งสำคัญที่นักบริหารงานบุคคลจะต้องทำความเข้าใจ ต้องมีวิธีการที่จะเลือกช่องทางในการสรรหาพนักงานอย่างเหมาะสมต่อองค์กรของตนเอง

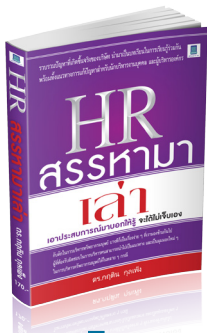
ในหลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้ทราบถึงช่องทางของการสรรหาผู้สมัครแต่ละตำแหน่งว่าจะใช้ช่องทางใดจึงจะได้ผล



วิทยากร



วัน เวลา และสถานที่



พิเศษ

แถมหนังสือ

“HR สรรหามาเล่า”

เขียนโดย ดร.กฤตติน กุลเพ็ง

ราคา 170 บาท ฟรี 1 เล่ม

ดร.กฤตติน กุลเพ็ง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือเรื่องการสรรหา การสัมภาษณ์บุคคลากรและการบริหารทรัพยากรบุคคลกว่า 10 เล่ม

วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

โปรโมชันพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 31 ก.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 -
10:30 u.

1. บทบาทของนักสรรหาในยุคสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
2. เครื่องมือการสรรหาคัดเลือกคนเข้าสู่องค์กรในโลกสมัยใหม่ และเป็นการต้อนรับคนรุ่นใหม่

10:30-10:45 u. พักรับประทานอาหารว่าง

10:45 -
12:00 u.

3. ช่องทางสรรหาพนักงานที่ตรงกลุ่มตำแหน่งงานที่จะต้องรับ ควรจะใช้ช่องทางใดที่จะดึงดูดใจผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการได้
4. ช่องทางอะไรบ้างที่เจ้าหน้าที่สรรหาควรจะต้องรับทำเป็นอันดับแรก และควรจะปรับปรุงองค์กร ระบบการทำงานอย่างไร จึงจะมีส่วนดึงดูดผู้สมัคร

12:00-13:00 u. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13:00 -
14:30 u.

5. องค์กรแบบใดที่ผู้สมัครให้ความสนใจ อยากเข้ามาร่วมงานมากที่สุด
6. ศึกษาและยกตัวอย่างช่องทางที่สำคัญสำหรับดึงดูดผู้สมัครให้เข้ามามีส่วนร่วมในองค์กร

14:30-14:45 u. พักรับประทานอาหารว่าง

14:45 -
16:30 u.

7. สรุปกิจกรรมการประเมินผลช่องทางในการสรรหา ศึกษาผลดีและผลเสียร่วมกัน
8. ตอบข้อซักถาม จุดดีและจุดเสียของการนำไปใช้

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การเลือกช่องทางในการสรรหาพนักงาน รุ่นที่ 42” (วันที่ 7 ส.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)