



# การจัดฝึกอบรม ยุคใหม่สำหรับ เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม มืออาชีพ

PROFESSIONAL  
TRAINING OFFICER  
IN THE NEW ERA

รุ่นที่  
**13**

มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม



เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (TO) มีบทบาทในการดูแล  
ให้การอบรมได้ผลลัพธ์สอดคล้องกับธุรกิจใ  
งบประมาณที่กำหนดและในเวลาที่เหมาะสม

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคนี้ที่การฝึกอบรม  
มีหลากหลายรูปแบบทั้ง Online และ Offline

ทักษะใหม่ ๆ ที่เหมาะกับยุคในการวิเคราะห์  
ความต้องการ กำหนดรูปแบบการอบรมที่เหมาะสมกับ  
กลุ่มผู้เรียนและหลักสูตร รวมถึงการประเมินผล  
จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ TO ยุคดิจิทัลต้องเรียนรู้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ “เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม  
และพัฒนาองค์กร” ออกแบบให้ครอบคลุม  
กระบวนการฝึกอบรมในสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมทุกท่าน

วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 15 มิถุนายน 2567**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

**ดร.ศศิวัฒน์ หอยสังข์**

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ



**พิเศษ**

แถมหนังสือ 2 เล่ม

1. การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competency
2. การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** ฝึกอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม



1. TO 101 :

09.00-10.30 U.

รู้โลก เรียนรู้สภาพแวดล้อมปัจจุบันที่ทำให้  
การฝึกอบรมและพัฒนาเปลี่ยนแปลงไป

- ▶ ข้อดี และข้อจำกัดของรูปแบบการฝึกอบรมและ  
พัฒนา ได้แก่ VIRTUAL Training, ONLINE Training  
และ CLASSROOM Training
- ▶ บทบาทหน้าที่ของนักพัฒนาคนในยุคปัจจุบัน

2. TO 102 :

10.45-12.00 U.

บทบาทหลักการของการฝึกอบรมและพัฒนา  
แนวคิดแก้อี 3 ขา และความแตกต่างระหว่าง  
การฝึกอบรมและพัฒนา

3. TO 103 :

13.00-14.30 U.

Training Journey โดยใช้ ADDIE Model

- ▶ การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
- ▶ การออกแบบหลักสูตร และการเตรียมการฝึกอบรม  
ทั้งรูปแบบ Online และ Offline

14.45-16.30 U.

- ▶ การดำเนินการฝึกอบรม โดยวิธีการ Active Learning
- ▶ การประเมินผลการฝึกอบรม

*\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การจัดฝึกอบรมยุคใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ รุ่นที่ 13” (วันที่ 15 มิ.ย. 2567)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)