

รุ่นที่ 23

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

การออกแบบและบริหาร

โครงสร้างเงินเดือน

อย่างมืออาชีพ

PROFESSIONAL SALARY

STRUCTURE DESIGN WORKSHOP



- การที่จะบริหารค่าจ้างเงินเดือนให้มีประสิทธิภาพนั้น การออกแบบโครงสร้างเงินเดือนของแต่ละองค์กรนับว่ามีความสำคัญมาก เพราะหากออกแบบไม่เหมาะสมกับองค์กร การนำไปใช้ในการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนของพนักงานก็จะมีปัญหาติดตามมา เช่น ค่าจ้างแข่งขันกับตลาดไม่ได้ ทำให้รักษาคนมีความสามารถไว้ไม่ได้ ในขณะที่เดียวกันการจ้างพนักงานใหม่ก็ยากที่จะหาบุคลากรที่เหมาะสมได้ เป็นต้น
- การออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่มีประสิทธิภาพนั้น ผู้ออกแบบจะต้องมีความรู้ในแต่ละขั้นตอนอย่างถูกต้อง มิฉะนั้นโครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบมากก็จะนำไปใช้ไม่ได้ผลอย่างที่ควรจะเป็น
- หลักสูตรนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อ HR ทุกท่านในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ



วิทยากร

ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

ผู้เขียนหนังสือ

- โครงสร้างเงินเดือนออกแบบและบริหารอย่างไรให้เหมาะสม
- ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไรให้พนักงานและองค์กร Happy
- วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ
- Employee Engagement Survey
- กรณีศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลงานและ 30 KPIs ที่ควรทราบ
- การวัดทุนมนุษย์ให้ตรงใจองค์กร
- นิวโรเทรนนิ่ง...ผ่าสมองสอนพนักงาน



พิเศษ

แถมหนังสือ

“โครงสร้างเงินเดือนออกแบบ
และบริหารอย่างไรให้เหมาะสม”
เขียนโดย ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 11 - วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ฝึกอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 6,700 บาท + VAT 469 รวม 7,169 บาท / บุคคลทั่วไป 7,700 บาท + VAT 539 รวม 8,239 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 4 ก.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2567
(09.00-12.00 u.)

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567
(09.00-12.00 u.)

1. สิ่งที่คุณควรรู้ก่อนออกแบบโครงสร้างเงินเดือน

- โมเดลค่าจ้าง (Pay Model)
- ลักษณะและรูปแบบโครงสร้างเงินเดือน
- ส่วนผสมค่าตอบแทน (Pay Mix) และระดับการจ่าย (Pay Level)
- เทคนิคตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลการจ่ายของตลาด
- ระดับตำแหน่งงานมาตรฐานในประเทศไทย
- สูตรและสถิติการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน
- โมเดลและหลักการการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนแบบช่วง

2. ขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน

- ขั้นตอนที่ 1 ประเมินค่างานและเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายของตลาด
- ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดระดับการจ่ายของตลาด
- ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เส้นการจ่าย (Salary Trend Line) ด้วยสมการ Exponential
- ขั้นตอนที่ 4 คำนวณค่ากลางของแต่ละกระบอกเงินเดือน
- ขั้นตอนที่ 5 คำนวณค่า Min, Max, ความชันและความกว้างของกระบอกเงินเดือน
- ขั้นตอนที่ 6 การลืตเงินเดือนของพนักงานลงในกระบอกเงินเดือนและคำนวณงบประมาณ

(13.00-16.30 u.)

3. กิจกรรม - ออกแบบเกณฑ์การประเมินค่างาน
4. กิจกรรม - ฝึกประเมินค่างานและจัดระดับค่างาน
5. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

1. กิจกรรม - ฝึกออกแบบโครงสร้างเงินเดือน Step by Step ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-6 ด้วยโปรแกรม Ms Excel แบบง่าย ๆ (ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิทยากรให้คำแนะนำสำหรับโครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบขึ้นมา)

(13.00-16.30 u.)

2. การบริหารโครงสร้างเงินเดือน
 - การจัดการกรณีเงินเดือนพนักงาน "ต่ำกว่า/สูงกว่า" กระบอกเงินเดือน
 - เทคนิคการ Update โครงสร้างเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน
3. การปรับเงินเดือนพนักงานในกรณีต่าง ๆ
 - กรณีเลื่อนตำแหน่ง
 - กรณีปรับเงินเดือนประจำปี
 - กรณีผลกระทบของค่าจ้างขั้นต่ำใหม่
4. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

ผู้เข้าอบรมโปรดนำ Notebook มาเพื่อฝึกปฏิบัติ

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "การออกแบบและบริหารโครงสร้างเงินเดือนอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 23" (วันที่ 11-12 ก.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)