



กลยุทธ์ การพูด

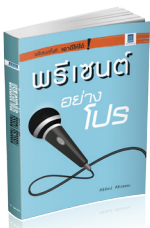
สำหรับนักฝึกอบรม และวิทยากรมืออาชีพ

- ทักษะการพูดที่เป็นมืออาชีพ ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับวิทยากรและผู้ฟัง จึงเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะสร้างความสำเร็จในอาชีพนี้ ไม่ว่าจะเป็นวิทยากรภายในองค์กรหรือวิทยากรอิสระ
- การเพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้จุดดี จุดปรับปรุง และเทคนิคต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งที่นักฝึกอบรมควรพัฒนาอยู่ตลอดเวลา
- หลักสูตรนี้เน้นให้ผู้เรียนได้รู้หลักการและกระบวนการพูด โดยเน้นว่าทุกท่านจะได้ฝึกปฏิบัติ พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากรอย่างใกล้ชิดเป็นกันเอง



คุณลักษณะของผู้เข้าอบรมที่เหมาะสม

- เหมาะสำหรับนักฝึกอบรม, นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล, เจ้าหน้าที่บุคคล, นักจัดกิจกรรมพนักงาน, วิทยากรมือใหม่หรือวิทยากรผู้ที่ต้องการเสริมสร้างทักษะการพูดให้มากขึ้น, พิธีกร, ผู้ดำเนินรายการ และผู้ที่สนใจ



พิเศษ! แคมหนังสือ
“พรีเซนต์อย่างโปร”
ราคา 120 บาท ฟรี 1 เล่ม

รุ่นที่ **53**
หลักสูตร **2** วัน
มอบวุฒิบัตร



วิทยากร

อาจารย์ณัช อุษาคณารักษ์

- ที่ปรึกษา และวิทยากรอิสระด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร



วัน เวลา และสถานที่

**วันพฤหัสบดีที่ 4 - วันศุกร์ที่ 5
กรกฎาคม 2567**

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

ห้องฝึกอบรม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,700 บาท + VAT 469 รวม 7,169 บาท / บุคคลทั่วไป 7,700 บาท + VAT 539 รวม 8,239 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 27 มิ.ย. 2567 ลด 500 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

กลยุทธ์
การพูด

สำหรับนักฝึกอบรม
และวิทยากรมืออาชีพ

Day 1 วันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2567

- 09:00 - » Pre-Test ฝึกอบรม
10:30 u. » แนวคิดการพูดแบบมืออาชีพสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรในงานฝึกอบรม
» ความสำคัญของการพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรในงานฝึกอบรม
» องค์ประกอบที่สำคัญของการพูด

10:30 - 10:45 u. พักรับน้ำ

- 10:45 - » เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากร
12:00 u. » คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ประสบความสำเร็จในการพูด
» คุณลักษณะของการพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากร
» จิตวิทยาการเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับการพูด

12:00 - 13:00 u. พักรับน้ำ

- 13:00 - » ปรับบุคลิกภาพเพื่อการพูดแบบมืออาชีพในงานฝึกอบรม (ต่อ)
14:30 u. • ความเชื่อและทัศนคติ • ความคิดสร้างสรรค์
• ความเชื่อมั่นในตนเอง • ความรับผิดชอบ
• การจัดการกับความกลัว • ความจำ
• ไหวพริบปฏิภาณ • ความกระตือรือร้น
• ภาวะทางอารมณ์

14:30 - 14:45 u. พักรับน้ำ

- 14:45 - » ปรับบุคลิกภาพเพื่อการพูดแบบมืออาชีพในงานฝึกอบรม (ต่อ)
16:30 u. • การแต่งกาย • การใช้น้ำเสียงและจังหวะการพูด
• การเคลื่อนไหวร่างกาย • การใช้สายตา
• การใช้ภาษาและถ้อยคำ • การใช้ไสตท์สนูปกรณในการพูด
• การใช้ภาษากายประกอบการพูดที่มีประสิทธิภาพ
» การวางแผนการพูด
» การเตรียมตัวก่อนพูด
» การวิเคราะห์ผู้เข้าอบรม
» เตรียมเนื้อหา

Day 2 วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567

- 09:00 - • เตรียมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
10:30 u. • เตรียมกระบวนการพูด
• การออกแบบและเตรียมโครงเรื่องการพูด
• การฝึกซ้อม
• เทคนิคการปฏิบัติตัวขณะพูด
• เทคนิคการสร้างความสนใจและความกระหายในการรับฟัง

10:30 - 10:45 u. พักรับน้ำ

- 10:45 - • เทคนิคการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการพูด
12:00 u. • เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในขณะพูด
• เทคนิคการฟัง
• เทคนิคการประเมินผลผู้ฟัง
• ข้อควรระวังในขณะพูด
• หลักการพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรในงานฝึกอบรมสมัยใหม่
• รูปแบบการพูดที่สำคัญที่จำเป็นต้องรู้
• เทคนิคการพูดในงานฝึกอบรม

12:00 - 13:00 u. พักรับน้ำ

- 13:00 - • การพูดต้อนรับผู้เข้าอบรม
14:30 u. • การพูดแนะนำหลักสูตร
• การพูดแนะนำวิทยากร
• การพูดขอขอบคุณวิทยากร
• การพูดสำหรับนำกิจกรรมสัมมนาการ หรือเกม
• การพูดสำหรับเป็นวิทยากร

14:30 - 14:45 u. พักรับน้ำ

- 14:45 - • การพูดเพื่อสร้างความมั่นใจ
16:30 u. • สาเหตุที่ทำให้การพูดขาดประสิทธิภาพ พร้อมแนวทางป้องกัน
• ปัญหาที่พบในการพูดของนักฝึกอบรมและวิทยากร
• การวิพากษ์การฝึกพูดและประเมินผลการฝึกพูดรายบุคคล
• Post-Test ฝึกอบรม

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม “กลยุทธ์การพูดสำหรับนักฝึกอบรมและวิทยากรมืออาชีพ รุ่นที่ 53” (วันที่ 4-5 ก.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail *มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail *มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเครดิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน