

เทคนิคการลดขั้นตอน กระบวนการทำงาน

HR STREAMLINE HR PROCESS



รุ่นที่ 16
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

- เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ทันต่อการแข่งขันทางธุรกิจและความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานของ HR เป็นหนึ่งในทางออกที่จะช่วยลดเวลาการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและบริหารคน
- ในหลักสูตรนี้ ท่านจะได้เรียนรู้เครื่องมือและแนวทางในการลดขั้นตอนการทำงานในงาน HR ให้ตอบโจทย์ธุรกิจมากขึ้น



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR ทุกท่าน



วิทยากร

อาจารย์นิทธร ตรีวัชชยา

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- **ประสบการณ์**
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิลล์มีทส์ ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นาม สุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ เข้าใจถึงแนวทางในการลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของ HR อย่างมีประสิทธิภาพ
- เข้าใจถึงหลักการและเหตุผลในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ด้วยการลดขั้นตอนที่ก่อให้เกิดปัญหา
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์จากผู้เข้าร่วมอบรมในเรื่องการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน และการนำไปปฏิบัติใช้

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรแกรมพิเศษ!! เจ้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 4 ก.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12.00 u.

- HR กับการขับเคลื่อนองค์กรในมิติการทำงานปัจจุบัน
 - ปัญหาและอุปสรรค
- HR กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- อะไรคือ การลดกระบวนการทำงาน (Streamline HR Process) อย่างมืออาชีพ
- เหตุผลและความจำเป็นในการ Streamline HR Process
- ขั้นตอนการทำ Streamline HR Process
 - Process Mapping
 - Analyze the process
 - Redesign the process
- กิจกรรม: การทำ Streamline HR Process
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

13.00-16.30 u.

- ขั้นตอนการทำ Streamline HR Process (ต่อ)
 - Acquire resource
 - Implement and communication change
 - Review the process
- กิจกรรม:
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน HR รุ่นที่ 16” (วันที่ 11 ก.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)