



เทคนิค การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย อย่างสร้างสรรค์ |ภาคปฏิบัติ|

รุ่นที่ 10
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม



บริษัทมอบหมายให้ HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการต้นสังกัด
มีหน้าที่สอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน

ผู้รับผิดชอบเหล่านี้จึงต้องรู้กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
กับการกระทำผิดวินัย วิธีสอบสวน และการลงโทษทางวินัย
อย่างถูกต้อง

เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการหาตัวผู้กระทำผิด
หรือมีการลงโทษทางวินัยที่ไม่ถูกต้อง ขัดกฎหมาย และ
ซึ่งหากมีคดี พนักงานที่ทำผิดกลับชนะคดี

HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการทุกองค์กร จึงไม่ควรพลาด
หลักสูตรนี้

เหมาะสำหรับ

✓ HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการ



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนต์ไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และ
นายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย
บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 27 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาทหน้าที่ที่ดีของหัวหน้า ผู้จัดการ ในเรื่องวินัยพนักงาน
2. สิ่ง HR/หัวหน้า/ผู้จัดการ ต้องรู้ : คำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย คำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นธรรม
3. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการสั่งทำงาน ล่วงเวลา, ทำงานในวันหยุด, ข้อกำหนดเกี่ยวกับวันหยุด และวันลาประเภทต่าง ๆ ฯลฯ
4. เทคนิคการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย
 - 1) การวิเคราะห์ความผิดและวิธีการกระทำผิด
 - 2) การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
 - 3) วิธีการตั้งคำถามและการบันทึกปากคำของพยานหรือพนักงานผู้กระทำผิด
 - 4) การชี้แจงนำพยานหลักฐาน
 - 5) การพิจารณาลงโทษที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
 - 6) การแจ้งการลงโทษทางวินัย
 - 7) การติดตาม การสังเกต เฝ้าระวัง และการให้กำลังใจพนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัย เพื่อเป็นพนักงานที่ดีและไม่กระทำความผิดซ้ำ
5. ประเด็นข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติ เพื่อความเข้าใจ การพิจารณาลงโทษทางวินัย
 - 1) การออกหนังสือเตือน
 - 2) การเลิกจ้าง : ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - 3) ค่าชดเชย/ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า/ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
 - 4) ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทที่ต้องระมัดระวังในการใช้ปฏิบัติ และใช้ลงโทษทางวินัยพนักงาน



ตัวอย่างกรณีศึกษา แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เทคนิคการสืบสวน สอบสวน และการลงโทษทางวินัย 4 เรื่องใหญ่ที่เกิดขึ้นในทุกองค์กร

กรณีศึกษา : ห้องสอบสวนจำลอง

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยอย่างสร้างสรรค์ ภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 10” (วันที่ 4 ก.ค. 2567)

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail | **E-mail |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และให้บริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)