



การจัดทำ

COMPETENCY

เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

รุ่นที่ 2
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมองเห็นความจำเป็นและความสำคัญของการกำหนด Competency ในองค์กร รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่าง Competency กับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในคุณสมบัติของการรับพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการออกแบบ Competency ทั้งในส่วนของ Core Competency, Functional Competency และ Leadership Competency อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบและวางระบบ Competency ในองค์กรได้จากการทำกิจกรรม นำความรู้กลับไปปฏิบัติได้จริงและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กรไม่มากหรือน้อยจนเกินไป



วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 15 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รุ่งรักดี

- Vice President – HRD องค์การชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

ความสำคัญของ Competency ในองค์กร

- แนวคิดและความหมายของ Competency
- ความสำคัญของ Competency กับการกำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร
- Competency กับประโยชน์มหาศาล และโทษอันมหึมาหากใช้ผิดวิธีในองค์กร
- หลุมพรางของการใช้ Competency ที่มากเกินไปในองค์กร

ประเภทของ Competency

- ประเภทและระดับของ Competency
- Core Competency
- Functional/Technical Competency
- Leadership Competency

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ :

องค์กรเราต้องการ Competency แคไหน และอย่างไร

วิธีการในการจัดทำ Competency

- การออกแบบและพัฒนา Competency ในองค์กร
- Competency ต้องมีอะไรบ้าง

- Job Competency Profile และ Skill Element
- การเขียนคำนิยามและคำอธิบายพฤติกรรมระดับที่คาดหวัง
- Competency vs. Value / Culture vs. Job Description
- การจัดทำ Competency Dictionary

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ : ออกแบบ Competency ในองค์กร

การประยุกต์ใช้ Competency ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การรับพนักงานใหม่
- การพัฒนาพนักงาน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง

บทบาทของ Competency ในองค์กรสมัยใหม่

- การพัฒนาจุดแข็ง vs. การปิดจุดอ่อน
- Strength Finding กับการใช้ศักยภาพของพนักงานแบบไร้ขีดจำกัด (เทรนด์ใหม่ที่ทุกองค์กรต้องลอง)

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การจัดทำ Competency เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 2” (วันที่ 15 มิ.ย. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-8

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)