

# การพัฒนา

มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดคอร์ส  
ตลอดการอบรม



# ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

## CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION PLANNING



ความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นความปรารถนาของพนักงานทุกคน หากองค์กรมีความเข้าใจในความต้องการนี้ และสามารถพัฒนาความก้าวหน้าให้กับพนักงานได้ จะสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเป็นอย่างมาก สามารถรักษานักงานให้ทำงานกับองค์กรได้ระยะยาว เป็นการสร้างความผูกพันกับองค์กร ซึ่งเป็นประโยชน์กับองค์กรที่ไม่ต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าให้กับองค์กรอื่น และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเองในการมีความมั่นคงในงาน

อย่างไรก็ตาม หากความก้าวหน้าในสายอาชีพนั้นได้ถูกพัฒนาให้มีความก้าวหน้าขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีพนักงานได้รับเลือกให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานในระดับสูงขึ้นต่อจากผู้บังคับบัญชาหรือเติบโตไปยังสายงานอื่น ยิ่งจะเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานและองค์กรเองก็ลดความเสี่ยงในการที่ไม่มีพนักงานทำงานต่อเนื่องหากในตำแหน่งนั้น ๆ วางลงกะทันหัน

ดังนั้นความรู้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) จึงมีความสำคัญต่อ HR และหัวหน้างานทุกคน ที่จะนำไปสร้างแนวทางการเติบโตในสายอาชีพให้กับพนักงานและสร้างขวัญและกำลังใจให้ทีมงานต่อไป และองค์กรมีพนักงานปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กรได้

### ● **วิธีดำเนินการฝึกอบรม**

เป็นการฝึกอบรมแบบ Virtual Training โดยมีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่างและการทำกิจกรรม พร้อมนำเสนอทางออนไลน์ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ตอบคำถามต่าง ๆ อย่างทันท่วงทีผ่านออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

### ● **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายความหมายและความเกี่ยวพันของ Career Development และ Succession Planning ได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับองค์กรได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ได้

### ● **เหมาะสำหรับ**

- ✓ ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับชั้น และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการความรู้ นำไปจัดทำในหน่วยงาน

### ● **วิทยากร**

## อาจารย์จิตติมา ตังคศิระชงกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimerics International, ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศ และบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

### วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567**

**เวลา 09.00-16.30 น.**

**(เปิด Login 08.00 น.)**

**โปรโมชั่นพิเศษ! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 พ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

## Career Development

### (การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

1. Career Development คืออะไร  
องค์กรจำเป็นต้องจัดให้มี Career Development  
จริงหรือไม่?
2. องค์ประกอบของ Career Development
3. ความเชื่อมโยงของ Career Development  
กับเป้าหมายขององค์กรและระบบการบริหาร  
การจัดการดาวเด่น (Talent)
4. รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับ  
การนำไปใช้ในองค์กร
5. กรณีศึกษา : รูปแบบ Career Development  
ที่เหมาะสมกับองค์กร



## Succession Planning (แผนสืบทอดตำแหน่ง)

1. ความหมายของ Succession Planning
2. ความสำคัญและประโยชน์  
ทำไมต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor),  
ไม่มีได้หรือไม่
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
4. แนวทางการหาและคัดเลือก Successor
5. จะคัดเลือกผู้ที่จะเป็น Successor อย่างไร
6. แนวทางการพัฒนาศักยภาพ Successor  
และการติดตามผล
7. การจัดทำแผนพัฒนา (IDP - Individual  
Development Plan) ของ Successor
8. การติดตามผลแผนและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง  
Successor
9. การดูแลรักษา Successor ให้อยู่กับองค์กร  
ได้ยาวนาน
10. กิจกรรม : การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง  
และแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

### หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "Career Development and Succession Planning" (วันที่ 15 พ.ค. 2567)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

#### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail..... มือถือ .....

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)