

ครบเครื่อง ทักษะหัวหน้างาน ในการพัฒนางาน

รุ่นที่ 13

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

www.hrcenter.co.th



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 27 - วันศุกร์ที่ 28

มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

- วิทยากรกระบวนการด้านจิตวิทยาการบริหาร และพัฒนาระบบงาน

ในหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทักษะ และฝึกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับ หัวหน้างานในการพัฒนางานให้เติบโตตาม เป้าหมายขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น..

- คุณลักษณะของผู้นำ
- การค้นหาสาเหตุความสูญเสีย
- การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนงาน การมอบหมายและติดตามงานใน โครงการพัฒนางาน
- รวมถึงการตัดสินใจในกรณีต่าง ๆ ซึ่งจำเป็น ในการพัฒนางานให้บรรลุผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เทคนิคการเป็นผู้บังคับบัญชาในมิติต่าง ๆ ที่จำเป็น สำหรับการพัฒนางาน
- 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการจัดการทำ โครงการพัฒนางาน อย่างเป็นขั้นตอน มีระบบ และมีประสิทธิภาพ
- 3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การเป็นหัวหน้างานเพื่อนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ ในงานของตนได้

รูปแบบการฝึกอบรม

เรียนรู้แบบ Activity Base Learning ประยุกต์ ความรู้ ฝึกทักษะผ่านกิจกรรม (Workshop) ที่สร้างสรรค์ และสามารถนำไปปรับใช้ได้

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 6,700 บาท + VAT 469 รวม 7,169 บาท / บุคคลทั่วไป 7,700 บาท + VAT 539 รวม 8,239 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย





หัวข้อการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2567

09.00 – 10.30 น.

- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานและคุณลักษณะของผู้นำ
- หัวหน้างานกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- หัวหน้างานกับการบริหารต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ
- ความสำคัญของการลดต้นทุนกับการพัฒนางาน

09.00 – 10.30 น.

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนางาน PQCDsME
- กระบวนการส่งเสริมให้โครงการพัฒนางานประสบความสำเร็จ
- การวางแผนโครงการ 5W2H [กิจกรรม – กลุ่ม : การวางแผน]

10.45 – 12.00 น.

- เทคนิคการค้นหาความสูญเปล่าในการปฏิบัติงานเพื่อลดต้นทุนในการบริหาร [กิจกรรม – กลุ่ม : ค้นหาความสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน]
- การวิเคราะห์หาสาเหตุของความสูญเปล่าด้วยแผนผังก้างปลา Fish bone diagram [กิจกรรม – กลุ่ม : ค้นหาสาเหตุของความสูญเปล่า]

10.45 – 12.00 น.

- การมอบหมายและการติดตามผลการดำเนินโครงการพัฒนางาน
- เทคนิคการนำเสนอเพื่อให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจโครงการพัฒนางาน
- เทคนิคการสื่อสารเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้ทีมงาน

13.00 – 14.30 น.

- การตัดสินใจพิจารณาหัวข้อประเด็นเรื่องสำหรับจัดทำโครงการพัฒนางาน [กิจกรรม – กลุ่ม : การตัดสินใจ]
- หัวหน้างานกับการกำหนดเป้าหมายแบบ S•M•A•R•T•E•R [กิจกรรม – กลุ่ม : การกำหนดเป้าหมาย]

13.00 – 14.30 น.

- การวิเคราะห์ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ
- การกำหนดแผนสำรองในการดำเนินโครงการฯ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มการพัฒนางานเพื่อลดต้นทุนการบริหาร
- การประยุกต์ใช้แบบฟอร์มการพัฒนางาน [กิจกรรม – รายบุคคล : การใช้แบบฟอร์มพัฒนางาน]

14.45 – 16.30 น.

- หลักการแนวคิด การพัฒนางานด้วยเครื่องมือ 5ส, ECRS, Visual Control, Visual Display, Visual Management
- ตัวอย่างการนำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้

14.45 – 16.30 น.

- ตัวอย่างการพัฒนางาน [กิจกรรม – กลุ่ม : บูรณาการองค์ความรู้ และนำเสนอโครงการพัฒนางาน]

***หมายเหตุ: กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม / เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ครบเครื่องทักษะหัวหน้างานในการพัฒนางาน รุ่นที่ 13” (วันที่ 27-28 มิ.ย. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล

*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง

**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)