

การบริหารจัดการ คนเก่งในองค์กร



มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดห้อง
ตลอดการอบรม



TALENT MANAGEMENT

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมในฐานะ Line Manager ได้เห็นถึงความสำคัญของการมีคนเก่งในทีม และการรักษาคนเก่งให้ทำงานในองค์กรต่อไปได้อย่างต่อเนื่องเพื่อความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการในการบริหารจัดการคนเก่งในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสรรหาคคนเก่งที่แท้จริง การดูแลคนเก่ง การพัฒนาคนเก่ง ตลอดจนการรักษาคนเก่งให้อยู่ในทีมได้อย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา *100 Talents 100 Way of Practices* เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และค้นหาวิธีการในการวางแผนการดูแลคนเก่งในรูปแบบต่าง ๆ และได้เทคนิคไปปรับใช้กับการดูแลคนเก่งในทีมตนเอง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร HR
- Line Manager

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รู้รักดี

- Vice President – HRD องค์กรชั้นนำระดับประเทศ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชันพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 15 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย





TALENT MANAGEMENT

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
09:00-10:15 น.	คนเก่ง (Talent) ขององค์กรคือใคร <ul style="list-style-type: none"> นิยามความหมาย “คนเก่ง” ที่องค์กรต้องการ กิจกรรม: คนเก่งของเรา vs. คนเก่งของโลกใบนี้ ทำอย่างไรคนธรรมดาจะกลายเป็นคนเก่งได้หรือไม่ได้ เพราะอะไร High Potential (Talent) ไม่ใช่ High Performer กรณีศึกษา: เลือกคนผิด ชีวิตเปลี่ยน!!!
10:15-10:30 น.	พักเบรก
10:30-12:00 น.	คนเก่งสร้างความสำเร็จให้องค์กรได้อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ความสำเร็จที่วัดได้จากกรมีคนเก่ง ความสำเร็จที่วัดไม่ได้จากการมีคนเก่ง คุณค่าของคนเก่งคือ ความสำเร็จขององค์กร
12:00-13:00 น.	พักกลางวัน

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม
13:00-15:00 น.	การบริหารจัดการคนเก่งที่มีศักยภาพของคุณ <ul style="list-style-type: none"> การสรรหาแหล่งบุคลากรคุณภาพ (Sourcing) ทั้งภายในและภายนอก การคัดกรอง (Screening) และการคัดสรร (Selection) การตั้งเป้าหมายที่ท้าทายให้คนเก่งทำงาน (Deployment) โปรแกรมการพัฒนาคนเก่ง (Development) การรักษาคนเก่งให้คงอยู่ (Retention) กิจกรรม: ค้นฟ้าคว้าดาว (100 Talents 100 Way of Practices)
15:00-15:15 น.	พักเบรก
15:15-16:30 น.	การรักษาและดึงดูดใจให้คนเก่งอยู่กับองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ความท้าทายและความน่าสนใจในงาน การเปิดโอกาสให้คนเก่งได้เรียนรู้ พัฒนา และสร้างผลงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนแบบจับใจ ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ท้าทายและการเติบโตในสายงาน วัฒนธรรมองค์กรและการดูแลจากหัวหน้างาน กิจกรรม: แผนการดูแล Talent ของคุณจากนี้และตลอดไป สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การบริหารจัดการคนเก่งในองค์กร (Talent Management)” (วันที่ 22 มิ.ย. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-8

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)