



### รุ่นที่ 3

มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดก้อง  
ตลอดการอบรม

วิทยากร

## อาจารย์นิภัทร ตรีชัยวิชา

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ประสบการณ์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิลล์มีทส์ ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเคเทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)



**พิเศษ** แคมหนังสือ  
“การวางแผน  
และวิเคราะห์อัตรากำลัง”  
ฟรี 1 เล่ม

# เทคนิค การวิเคราะห์ และการวางแผน อัตรากำลัง (Manpower Analysis & Planning)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงบทบาทของผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้างาน กับหน้าที่ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคนอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความท้าทายและปัญหาที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นจากกรณีศึกษา ในการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในองค์กร

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานและผู้บริหารทุกสายงาน

อัตรากำอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 11 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน



# หัวข้อการฝึกอบรม

## » 09.00-10.30 u.

1. ความหมาย ความสำคัญ และความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนกำลังคนกับแผนกลยุทธ์องค์กร

## » 10.45-12.00 u.

2. ขั้นตอนวิธีการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Strategic Management)
  - การวิเคราะห์อัตรากำลังปัจจุบัน (Analyzing the Current Manpower)
  - การทบทวนการใช้อัตรากำลังคน (Reviewing the Manpower Utilization)
  - การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานอัตรากำลังคน (Forecasting Demand & Supply of Manpower)
    - การพยากรณ์เชิงปริมาณ (Quantity) หรือจำนวนบุคลากรที่ต้องการ
    - การพยากรณ์เชิงคุณภาพ (Quality) หรือคุณสมบัติของพนักงานในตำแหน่งนั้น

## » 13.00-14.30 u.

3. การวิเคราะห์งานเพื่อหาขอบเขตและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ
4. กลยุทธ์ในการบริหารกำลังคนใน 3 สถานการณ์ (คนเกิน คนขาด และพอดี)

## » 14.45-16.30 u.

5. กรณีศึกษา และแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน
6. กิจกรรมกลุ่ม: โจทย์ตัวอย่าง เรียนรู้ ผักผ่อน และการลงมือปฏิบัติ

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

### หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลัง รุ่นที่ 3” (วันที่ 18 มิ.ย. 2567)

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....      | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....      |
| *ตำแหน่ง .....              | *ตำแหน่ง .....              |
| **E-mail ..... มือถือ ..... | **E-mail ..... มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

#### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

#### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)