



รุ่นที่ 3
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

คดี พนักงานทุจริต: การป้องกัน สอบสวน ต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี

วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (ทนายโจ)

- ทนายความ สำนักงานกฎหมายโจ แอนด์ สมิท
- ที่ปรึกษากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สภากฎหมาย

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หลักการและเหตุผล

เมื่อเกิดการทุจริตในองค์กรย่อมเกิดความเสียหายไม่มากก็น้อย แม้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ระบุให้เป็นเหตุเลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินใด ๆ ตามกฎหมาย อันเนื่องมาจากการเลิกจ้าง แต่หากองค์กรซึ่งมีสถานะเป็น นายจ้างไม่มีวิธีการพิจารณา สอบสวน พิสูจน์ ย่อมเป็นการลดทอนสิทธิอำนาจนายจ้างในการบริหารจัดการขององค์กร

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่องรู้ ป้องกัน มีความจำเป็นที่จะต้องรู้กระบวนการดำเนินการเมื่อเกิดการทุจริต วิธีตั้งกรรมการสอบสวนควรทำอย่างไร มีข้อความอย่างไร การสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร วิธีการพิสูจน์ว่าทุจริตต่อนายจ้างต้องทำอย่างไร การสั่งพนักงานระหว่างการสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร จึงควรที่องค์กร / เจ้าของสถานประกอบกิจการ / นายจ้าง / HR / ลูกจ้าง ต้องศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้อง

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 7 มิ.ย. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ขอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(กฎหมายแรงงาน, แห่งพาณิชย์, อาญา ฯลฯ)
2. เมื่อเกิดทุจริต นายจ้างควรทำอย่างไร
 - ตั้งกรรมการสอบสวน
 - หนังสือตั้งกรรมการมีข้อความอย่างไร
 - การพิจารณาความผิดร้ายแรงหรือไม่
 - การสั่งพักงานระหว่างการสอบสวน
 - หนังสือเลิกจ้างควรเขียนอย่างไร
 - หนังสือเตือนควรเขียนอย่างไร
3. คำพิพากษาศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ
คดีทุจริตที่น่าสนใจ
4. กรณีศึกษา และการต่อสู้คดีในชั้นศาล
5. สรุปทบทวนและตอบคำถาม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “คดีพนักงานทุจริต: การป้องกัน สอบสวน ต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี รุ่นที่ 3” (วันที่ 14 มิ.ย. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)