

# Easy

# EXCEL:

# SALARY STRUCTURE MANAGEMENT

www.hrcenter.co.th



รุ่นที่ 26  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

## สอนง่าย ๆ ทีละขั้นตอน เพื่อการประยุกต์ใช้จริง

หลักสูตรนี้เน้นนำโปรแกรม Excel ที่ทุกคนคุ้นเคยไปใช้ในการสร้างตารางฐานข้อมูล กำหนดสูตรคำนวณ และสร้างกราฟวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินค่างานและทำโครงสร้างเงินเดือน อีกทั้งเพื่อให้การทำงานง่ายและสะดวกในการปรับเปลี่ยนและวิเคราะห์ข้อมูลยิ่งขึ้น

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- มีความรู้และเข้าใจระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือน และการประเมินค่างาน
- สามารถทำงานกับโปรแกรม Excel version 2013 ขึ้นไป และนำโน้ตบุ๊กที่มีโปรแกรมนี้มาฝึกปฏิบัติได้



วิทยากร

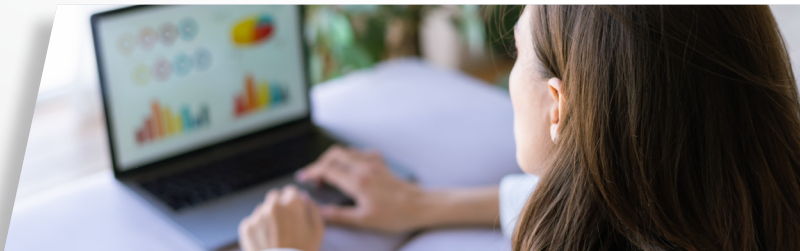
อาจารย์ชัชวฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกอินชัวร์เคส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหาร/ผู้จัดการแผนก/ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ✓ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- ✓ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างานที่ต้องการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน
- ✓ ทุกท่านที่ต้องใช้ Excel ขั้นสูง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานด้านระบบค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



### อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท

บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชันพิเศษ!!  
เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

# หัวข้อการฝึกอบรบ

- 09:00 - 10:30 น. ■ การสร้างระบบการประเมินค่างาน
  - Paired Comparison
  - Point System
- 10:45 - 12:00 น. ■ การสร้างสูตรคำนวณ ตามคำศัพท์ในระบบการบริหารค่าเงินเดือนและการประเมินค่างาน อาทิเช่น Min, Max, Midpoint, Range Spread, Overlap
- 13:00 - 14:30 น. ■ การตรวจสอบโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือนว่าสามารถใช้ได้กี่ปี
- 14:45 - 16:30 น. ■ การสร้างกราฟแสดงโครงสร้างเงินเดือนกับค่าตลาดตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายนอก
- การสร้างกราฟตรวจสอบปัญหาอายุงานกับเงินเดือนตามแนวทางการบริหารหลักความเป็นธรรมภายใน
- การสร้างกราฟโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน
- การสร้างกราฟเพื่อโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือนเมื่อมีการปรับเลื่อนตำแหน่ง ตามหลักการในการจูงใจ
- สูตรการวิเคราะห์และประเมิน โครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน
  - Compa-ratio
  - Range Spread
  - Range Penetration
  - Compensation Mix
  - Market Index
  - Compensation as a Percent of Revenue

## วิธีการอบรบ

- บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัดและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ### วัตถุประสงค์
- เพื่อออกแบบระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนด้วยโปรแกรม Excel ได้
  - เพื่อสามารถใช้สูตรคำนวณ การประยุกต์ใช้กราฟในโปรแกรม Excel มาพัฒนาระบบบริหารค่าจ้างเงินเดือนและการประเมินค่างาน

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Easy Excel: Salary Structure Management รุ่นที่ 26” (วันที่ 7 มิ.ย. 2567)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....
- \*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....
- \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail..... มือถือ .....

**กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน**

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)