



การจัดฝึกอบรม ยุคใหม่สำหรับ เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม มืออาชีพ

PROFESSIONAL
TRAINING OFFICER
IN THE NEW ERA

รุ่นที่
13

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (TO) มีบทบาทในการดูแล
ให้การอบรมได้ผลลัพธ์สอดคล้องกับธุรกิจใ
งบประมาณที่กำหนดและในเวลาที่เหมาะสม

โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคนี้ที่การฝึกอบรม
มีหลากหลายรูปแบบทั้ง Online และ Offline

ทักษะใหม่ ๆ ที่เหมาะกับยุคในการวิเคราะห์
ความต้องการ กำหนดรูปแบบการอบรมที่เหมาะสมกับ
กลุ่มผู้เรียนและหลักสูตร รวมถึงการประเมินผล
จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ TO ยุคดิจิทัลต้องเรียนรู้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ “เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
และพัฒนาองค์กร” ออกแบบให้ครอบคลุม
กระบวนการฝึกอบรมในสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมทุกท่าน

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

ดร.ศศิวัฒน์ หอยสังข์

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ



พิเศษ

แถมหนังสือ 2 เล่ม

1. การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมบนพื้นฐาน Competency
2. การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ฝึกอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 18 พ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



1. TO 101 :

09.00-10.30 U.

รู้โลก เรียนรู้สภาพแวดล้อมปัจจุบันที่ทำให้
การฝึกอบรมและพัฒนาเปลี่ยนแปลงไป

- ▶ ข้อดี และข้อจำกัดของรูปแบบการฝึกอบรมและ
พัฒนา ได้แก่ VIRTUAL Training, ONLINE Training
และ CLASSROOM Training
- ▶ บทบาทหน้าที่ของนักพัฒนาคนในยุคปัจจุบัน

2. TO 102 :

10.45-12.00 U.

บทบาทหลักการของการฝึกอบรมและพัฒนา
แนวคิดแก้อี 3 ขา และความแตกต่างระหว่าง
การฝึกอบรมและพัฒนา

3. TO 103 :

13.00-14.30 U.

Training Journey โดยใช้ ADDIE Model

- ▶ การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
- ▶ การออกแบบหลักสูตร และการเตรียมการฝึกอบรม
ทั้งรูปแบบ Online และ Offline

14.45-16.30 U.

- ▶ การดำเนินการฝึกอบรม โดยวิธีการ Active Learning
- ▶ การประเมินผลการฝึกอบรม

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การจัดฝึกอบรมยุคใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ รุ่นที่ 13” (วันที่ 25 พ.ค. 2567)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)