



รุ่นที่ **77**  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง  
ตลอดการอบรม

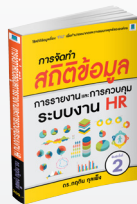


# สูตร สถิติ และ รายงาน เพื่อการวิเคราะห์ในงาน บริหารทรัพยากรมนุษย์

- สูตร สถิติ และรายงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมืออย่างดีที่ทำให้คน HR นำมาใช้คิดและวิเคราะห์ผลได้อย่างเป็น “รูปธรรม” ชี้แจงได้ เชื่อกถือได้ ดังนั้นเรื่อง “สูตร และสถิติ” จึงอยู่คู่กับนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์อย่างไม้อาจหลีกเลี่ยง
- สูตร สถิติ และรายงานที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอะไรบ้าง หาดอย่างไร ใช้อย่างไร และวิเคราะห์ได้อย่างไร จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบในรายละเอียดจากกรฝึกอบรมหลักสูตรนี้

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักบริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกท่านที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์



พิเศษ แถมหนังสือ  
“การจัดทำสถิติข้อมูลการรายงาน  
และการควบคุมระบบงาน HR”  
ฟรี 1 เล่ม



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

ดร.กังวาน พงศาสนองกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน **ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 พ.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

- ความหมาย ความสำคัญของ สถิติ ข้อมูล การคำนวณ
  - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้สถิติในการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - สถิติ และการคำนวณเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- สูตร และสถิติด้านการวางแผนบุคลากร และการว่าจ้าง
  - การคำนวณกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
  - การคิดต้นทุนในการสรรหาคัดเลือก และการจ้างพนักงานใหม่
  - สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จในงานว่าจ้าง วัดที่ไหนบ้าง
  - การคำนวณอัตราค่าจ้าง/ไม่มาทำงาน

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

- สูตร และสถิติในงานบริหารค่าจ้างเงินเดือน
  - ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ 50, 75 คิดอย่างไร ใช้เพื่ออะไร
  - สูตรการคำนวณหาเส้นราคาคาดลด และจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
  - สูตรการคำนวณเงินเดือนกรณีปรับโครงสร้างเงินเดือน หรือปรับอัตราเริ่มจ้าง
  - สูตรการคำนวณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปี ตามผลงาน ตามงบประมาณที่กำหนด

14:45 - 16:30 U.

- สูตรและสถิติในงานฝึกอบรมและพัฒนา
  - สูตรการคำนวณต้นทุนการฝึกอบรม
  - สูตรที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม
  - สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จของงานฝึกอบรม
- สูตรและสถิติในงานบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น :
  - การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
  - ฯลฯ
- ตัวอย่างรายงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์และการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 77” (วันที่ 28 พ.ค. 2567)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)