



รุ่นที่ 42
ນອບວຸດັບຕຽນ
ສໍາຫັບກ່ານທີ່ເປີດຄ້ອງ
ດົກດອກອອບນ



การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย และเงินค่าตอบแทน ทุกประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

- ⌚ องค์กรเป็นจำนวนมาก มักมีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน หรือเงินประเภทต่าง ๆ ไม่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน เช่น :

- » จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย โดยใช้ “เงินเดือน” เป็นฐานคิดคำนวนແທນที่จะให้ “ค่าจ้าง” เป็นฐาน
- » จ่ายค่าล่วงเวลาแบบ “เหมาจ่าย” ซึ่งต่างกับความเป็นจริง
- » “ไม่จ่ายค่าล่วงเวลา แต่ให้ “วันหยุดทดแทน”
- » จ่ายค่าล่วงเวลาไม่ถูกต้อง กรณีของไร้เป็นการทำงาน “เงิน” อะไรเป็นการทำงาน “นอก” เวลาปกติ กรณีควบเกี่ยวกับหยุด
กรณีข้ามกะ และควบเกี่ยวกับหยุดตามประเพณี เป็นต้น
- » ตัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีทั้งโดยไม่ถูกต้อง
- » เมื่อลูกจ้างออกจากการ “ไม่จ่ายเงินต่าง ๆ” ที่ค้างภายใต้ใน 3 วัน
- » หักเงินประจำกันจากเงินเดือนโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- » หักค่าจ้างพนักงานโดยขาดกฎหมาย
- » หักค่าจ้างจากการ “พังงาน” โดยไม่ถูกต้อง
- » “ไม่เข้าใจว่าอะไรเป็น “เงินเดือน” อะไรเป็น “เงินได้”
อะไรเป็น “ค่าจ้าง” ทำให้การคำนวนการจ่ายภาษี
การจ่ายเงินประจำต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง
- » และอื่น ๆ อีกหลายประเต็นที่ยังจ่ายอย่างคลาดเคลื่อน
ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

- ⌚ เมื่อจ่ายไม่ถูกต้อง จึงถูกฟ้องร้องเรียกคดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี หรือหากจงใจไม่จ่ายให้ถูกต้องจะเสีย “เงินเพิ่ม” ร้อยละ 15 ทุก 7 วัน
ซึ่งรุนแรงมาก ทั้งยังอาจถูกดำเนินคดีทางอาญาได้อีกด้วย หากองค์กรจึงไม่อาจจะลดเรื่องเหล่านี้ได้
- ⌚ เงินประจำต่าง ๆ ที่นายจ้างต้องจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานมีอะไรบ้าง ต้องจ่ายเท่าไร จ่ายเมื่อไรและจ่ายอย่างไร
จึงถูกต้อง ตลอดจนมาตรการทางกฎหมายแรงงาน ทั้งทางเพ่งและทางอาญา กรณีที่นายจ้างและผู้กระทำการแทนจ่ายค่าจ้างและ
เงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามกฎหมายไม่ถูกต้องมีอะไรบ้าง อาชญากรรมฟ้องร้องแต่ละเรื่องกี่ปี ท่านจะได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้
อย่างละเอียดและถูกต้อง

หลักสูตรนี้เน้นมาสำหรับ

- นายจ้างหรือผู้แทน
- กรรมการผู้จัดการ
- ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการฝ่าย Pay-roll
- เจ้าหน้าที่บัญชีและบุคคล
- ผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้าง
และค่าตอบแทนต่าง ๆ

วิทยากร



ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน
มีประสบการณ์มากกว่า 30 ปี

วัน เวลา และสถานที่



วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

ประเมินพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลก่อไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรณีชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 ม.ค. 2567 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-10.30 น.

- ความแตกต่างของ “ค่าจ้าง” และ “เงินได้พึงประเมิน” ตามกฎหมาย
- ความหมายของ “ค่าจ้าง” และการตีความตามแนวของ “ภีกิจ”
- หลักการบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนเลิกจ้าง และการจ่ายสินจ้าง
แทนการยกค่าล่วงหน้าที่ถูกต้อง



10.45-12.00 น.

- หลักเกณฑ์การให้ทำ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าล่วงเวลา
ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลักเกณฑ์การกำหนดว่าผู้ใดไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
- หลักในการจ่ายค่าจ้างในวันลา วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- หลักในการหักค่าจ้างเมื่อพักรถเพื่อการสอบสวน ลงโทษ พักรถ ขาดงาน หยุด ป่วย ลา กิจเดินกำหนด

13.00-14.30 น.

- หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องในการเรียกเงินประจำกันในการทำงาน
- หลักเกณฑ์ทางกฎหมายในการคิด “ดอกเบี้ย” หรือ “เงินเพิ่ม” กรณีที่นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย หรือเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ อย่างไม่ถูกต้อง
- หลักเกณฑ์ในการหักค่าจ้าง : กรณีที่ทำได้แล้วกรณีที่ทำไม่ได้และต้องทำอย่างไรจึงถูกต้องตามมาตรา 76

14.45-16.30 น.

- หลักและวิธีการคำนวณจ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
- คำพิพากษาภีกิจที่เกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมข้อสังเกต
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม เพื่อการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน และเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตามกฎหมาย

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย และเงินค่าตอบแทนทุกประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 42” (วันที่ 27 ม.ค. 2567)

1. *ชื่อ-นามสกุล

2. *ชื่อ-นามสกุล

*ตำแหน่ง

*ตำแหน่ง

**E-mail มือถือ

**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อรับรองหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯ จะใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเทศไทย..... โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คคodic รวมในนาม บริษัท เอช อาร์ เท็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้สำเร็จที่อนุมัติ หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาไปโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปยังที่ลังลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เท็นเตอร์ จำกัด (ดำเนินงานในอยุธยา)

52/37 ซอยกรุงเทพริเวอร์ 15 ถนนกรุงเทพริเวอร์ แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)