



มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดสอน
ตลอดการอบรม

Easy Excel

แปลงข้อมูลงานการสรรหา เป็นการตัดสินใจ

Turning Recruitment Data into Decisions by Easy Excel

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อสอนวิธีการใช้เครื่องมือที่มีอยู่และเทคนิคที่ยังไม่เป็นที่รู้จักใน Excel เพื่อจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลการสรรหา เราเชื่อว่าการทำความเข้าใจข้อมูลอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน เพื่อนำไปช่วยในการตัดสินใจที่ดีและทำให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลการสรรหา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ใน Excel
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีวิธีการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการตัดสินใจ

วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกไอทีไคส์ จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 พ.ย. 2566 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

การจัดการข้อมูลด้วย Excel

- การสร้างและจัดการ worksheets และ workbooks
- การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ใน Excel เพื่อจัดการข้อมูล (เช่น sorting, filtering, data validation เป็นต้น)

ความปลอดภัยของข้อมูลใน Excel

- การป้องกัน worksheets และ cells
- การจัดการ passwords และ permissions
- การสร้างและจัดการ backups

การสรุปรายงานข้อมูลด้วย Excel

- Time to Fill ระยะเวลาที่ใช้ในการสรรหา
- Vacancy Rate อัตรากำลังที่ยังหาผู้สมัครไม่ได้
- Quality of Hire Report รายงานคุณภาพผู้สมัคร

- Candidate Satisfaction Survey

ความพึงพอใจของผู้สมัคร

- Cost-per-Hire ค่าใช้จ่ายในการสรรหา

การวิเคราะห์ข้อมูลสู่การนำไปการตัดสินใจด้วย Excel

- Source of Hire Analysis การบริหารช่องทางในการสรรหา
- Recruitment Funnel Analysis ขั้นตอนการสรรหา
- Expected Rate Analysis วิเคราะห์ค่าตลาดแรงงาน

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Easy Excel แปลงข้อมูลงานการสรรหาเป็นการตัดสินใจ” (วันที่ 23 พ.ย. 2566)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนนวมินทร์กรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)