www.hrcenter.co.th

สูตร สถิติและรายงาน
เพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

รุ่นที่ 71
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม

เรียนออนไลน์
ผ่านโปรแกรม ZOOM

- **สูตร สถิติ และรายงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมืออย่างดีที่ทำให้คน HR นำมาใช้คิดและวิเคราะห์ผลได้อย่างเป็น "รูปธรรม" ชี้แจงได้ เชื่อถือได้ ดังนั้นเรื่อง "สูตร และสถิติ" จึงอยู่คู่กับนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์อย่างไม่อาจหลีกเลี่ยง**
- สูตร สถิติ และรายงานที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอะไรบ้าง หาอย่างไร ใช้อย่างไร และวิเคราะห์อย่างไร จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบในรายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

วิทยากร
ดร.กังวาน พงศาสนองกุล
- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส
  บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ
- นักบริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกท่านที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

วัน เวลา และสถานที่
วันพุธที่ 14 กันยายน 2565
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 7 ก.ย. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center
HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

⊙ **ความหมาย ความสำคัญของ สถิติ ข้อมูล การคำนวณ**
- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้สถิติในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สถิติ และการคำนวณเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน

⊙ **สูตร และสถิติด้านการวางแผนบุคลากรและการว่าจ้าง**
- การคำนวณกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
- การคิดต้นทุนในการสรรหาคัดเลือกและการจ้างพนักงานใหม่
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จในงานว่าจ้างวัดที่ไหนบ้าง
- การคำนวณอัตราการมา ไม่มาทำงาน

สูตร สถิติ และรายงาน

⊙ **สูตร และสถิติในงานบริหารค่าจ้างเงินเดือน**
- ค่าเปอร์เซ็นไทล์ที่ 50, 75 คิดอย่างไร ใช้เพื่ออะไร
- สูตรการคำนวณหาเส้นราคาตลาดและจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- สูตรการคำนวณเงินเดือนกรณีปรับโครงสร้างเงินเดือน หรือปรับอัตราเริ่มจ้าง
- สูตรการคำนวณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลงาน ตามงบประมาณที่กำหนด

⊙ **สูตรและสถิติในงานฝึกอบรมและพัฒนา**
- สูตรการคำนวณต้นทุนการฝึกอบรม
- สูตรที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จของงานฝึกอบรม

⊙ **สูตรและสถิติในงานบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น :**
- การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ฯลฯ

⊙ **ตัวอย่างรายงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์**

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 71" (วันที่ 14 ก.ย. 2565)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....
   *ตำแหน่ง .....
   E-mail ..... มือถือ .....

2. *ชื่อ-นามสกุล .....
   *ตำแหน่ง .....
   E-mail ..... มือถือ .....

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

<u>หมายเหตุ</u> กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)