



กลยุทธ์

# การบริหารค่าตอบแทน และบริหารความเสี่ยง ด้าน HR หลัง COVID-19

เรียน  
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



มอบหนังสือรับรองการอบรม

สำหรับท่านที่เปิดห้องตลอดการอบรม



หลักสูตรนี้จะเล่าสู่กันฟังให้เข้าใจง่ายแบบซิคส์ ๗

โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้าน **Com & Ben** กว่า 35 ปี

ซึ่งเป็นผู้เขียนหนังสือด้านค่าตอบแทนหลายเล่มและหนังสือการบริหารความเสี่ยงด้าน HR  
เพื่อให้ผู้ฟังเกิดไอเดียที่จะไปปรับใช้จริงในองค์กร

- เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ COVID-19 ทุกภาคส่วนในองค์กรจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด หนึ่งในหน่วยงานสำคัญที่จำเป็นจะต้องปรับตัวอย่างมากคือฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะเรื่องของการบริหารค่าตอบแทน
- หลักสูตรนี้วิทยากรจะเล่าให้ฟังถึงผลกระทบด้านการบริหารค่าตอบแทนและการบริหารความเสี่ยงหลังจาก COVID-19 ว่ามีอะไรบ้าง และองค์กรควรจะกำหนดกลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนและบริหารความเสี่ยงด้าน HR ในวิกฤติครั้งนี้อย่างไร



วิทยากร

**อาจารย์อังกดิ์ คงคาสวัสดิ์**

- วิทยากรที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกว่า 10 เล่ม

วัน เวลา และสถานที่

**วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565**

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,700 บาท + VAT 119 รวม 1,819 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 ส.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



## หัวข้อการฝึกอบรม

- การทบทวน Key Position และ Key Person
- การทบทวนตำแหน่งที่ไม่ใช่ Key Position
- ข้อควรระวังในการทบทวนมีอะไรบ้าง
- กลยุทธ์ที่ใช้เกี่ยวกับการบริหารเงินเดือนสำหรับพนักงานที่ยังอยู่
- พนักงานกลุ่มไหนบ้างที่จะถูกเลิกจ้าง
- หลักคิดในการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- การทบทวนสวัสดิการหลัง COVID-19 มีอะไรบ้าง
- ความเสี่ยง..รู้หรือไม่รู้
- แนวทางบริหารความเสี่ยงมีอะไรบ้าง
- ผลกระทบจาก COVID-19 กับงาน HR
- ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
- การค้นหาความเสี่ยงด้าน HR
- การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง
- การทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ถาม-ตอบ



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กลยุทธ์การบริหารค่าตอบแทนและบริหารความเสี่ยงด้าน HR หลัง COVID-19” (วันที่ 19 ส.ค. 2565)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
E-mail ..... มือถือ ..... E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)