



มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



เทคนิคการ ลดความผิดพลาด ที่เกิดจากการทำงาน

หลักการ

พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยทั่วไปบุคคลล้วนแสวงหาความมั่นคง ความพึงพอใจ และความก้าวหน้าในการทำงาน แต่จากปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำงานบ่อยครั้ง ทำให้การทำงานมีอุปสรรค พนักงานต้องทำงานอยู่บนความยากลำบาก เกิดความกดดัน และความเครียดในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นหลักสูตร “เทคนิคการลดความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงาน” จึงเป็นแนวทางสำคัญที่จะส่งเสริมเทคนิคและหลักการในการแก้ปัญหาการเป็นหัวหน้างานที่ดี ซึ่งจะช่วยให้หัวหน้างานมีความรู้ ความชำนาญ ทั้งด้านเทคนิคและการบริหารงาน รวมถึงมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถบรรลุเป้าหมายทั้งของบุคคลและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตรวจสอบปัญหาและความผิดพลาดจากการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมศึกษาปัญหาและเรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมศึกษาเทคนิคและแนวทางในการแก้ปัญหา
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกทักษะในการลดความผิดพลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

📍 วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 10 สิงหาคม 2565
เวลา 09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

ดร.ธีรพัทธ์ โพธิ์ศรีชนน

- วิทยากรด้านการพัฒนาหัวหน้างาน

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรแกรมพิเศษ!! อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 3 ส.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

เทคนิคการลดความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงาน

1. ธรรมชาติของมนุษย์และความเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์
2. เทคนิคการค้นหาปัญหาในการทำงาน (Workshop: ระดมสมอง)
3. เรียนรู้อย่างเข้าใจใน: ปัญหาคน ปัญหางาน และปัญหาการบริหาร
4. มุมมองและแนวคิดสำคัญก่อนการแก้ปัญหา
5. สาเหตุของปัญหาและความผิดพลาดในการทำงาน (Theory of Triple I's)
6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผิดพลาดในการทำงาน (ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ปัจจัยจากความกดดัน)
7. เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา (การบรรยายลักษณะ การระบุสาเหตุ การประเมินสาเหตุ การพิสูจน์)
8. Management by 5G
9. แนวคิด P-D-C-A ในการแก้ปัญหา
10. แนวทางและเทคนิคการลดความผิดพลาดในการทำงาน
11. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
12. สรุปทบทวนและถาม-ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการลดความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงาน” (วันที่ 10 ส.ค. 2565)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail	E-mail
มือถือ	มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คบัตรเครดิตในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)