

เรียน  
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



# ภาษีอากร เกี่ยวกับค่าจ้างและ สวัสดิการที่ HR และ บัญชี ควรทราบ

## พร้อม UPDATE กฎหมายใหม่ ๆ ที่ให้ประโยชน์ด้านภาษี แก่ทั้งพนักงานและองค์กร

- เกือบทุกขั้นตอนของการบริหารบุคคลมีส่วนที่ต้องเกี่ยวข้องกับ ภาษีอากร นับตั้งแต่รับคนเข้าทำงานจนกระทั่งออกจากการเข้าใจหลักเกณฑ์ของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารบุคคลว่ามี จุดไหนที่เป็นความผิดพลาด หลักเกณฑ์เป็นอย่างไร กฎหมายให้สิทธิอะไร บ้าง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้กับพนักงาน ตัวอย่างเช่น
  - การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF
  - เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท ภาษีจาก ดอกเบี้ยเงินฝากที่ธนาคารหัก ณ ที่จ่ายไว้ 15% สามารถขอคืนได้
  - การจ้างคนพิการเข้าทำงานหักรายจ่ายได้ถึง 300% ต้องจ่ายอย่างไร
  - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมพนักงานบริษัทสามารถนำมาลง รายจ่ายได้ถึง 200%
  - การที่บริษัทให้พนักงานลาออกจากงาน แม้บริษัทจะจ่ายค่าชดเชยให้ จะทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีอากรอย่างมากเพราะเหตุใด
  - วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจ่ายสวัสดิการแบบไม่รู้ข้อกำหนด ภาษีอากร ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งบริษัทและพนักงาน เช่น จัดสวัสดิการให้โดยไม่มีระเบียบบริษัทรองรับ ทำให้ค่าใช้จ่ายบางส่วน ไม่สามารถใช้ได้ทางภาษีอากร ทำให้ต้องเสียค่าปรับเงินเพิ่มอีกมากมาย และบางครั้งอาจทำให้พนักงานต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกด้วย



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการแผนก Payroll
- เจ้าหน้าที่บุคคลและบัญชีที่รับผิดชอบ การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้กับพนักงานและมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง



### วิทยากร

#### อาจารย์สมชาย แสงรัตนมณีเดช

- อดีตรองอธิบดี กรมสรรพากร
- อาจารย์พิเศษด้านภาษีอากรระดับปริญญาโท ในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำหลายแห่ง



### วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 พ.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

## ภาษาที่ต้องรู้เมื่อรับพนักงานเข้าทำงาน

- พนักงานออกเสียภาษีให้ถูกต้อง และต้องทำอย่างไร บริษัทจึงจะประหยัดภาษี
- พนักงานมีเงินได้อีกนอกจากเงินเดือน จะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- การยกเว้นภาษีเงินได้สุทธิของพนักงาน 150,000 บาท มีวิธีการคำนวณอย่างไรเพื่อประหยัดภาษี
- การหักค่าลดหย่อนดอกเบี้ยกู้ยืมปลูกบ้าน 100,000 บาท ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การหักค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต 100,000 บาท และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท รวมเป็น 300,000 บาท มีวิธีการคำนวณอย่างไร ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
- การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF ได้อย่างละ 500,000 บาท มีวิธีการอย่างไร
- ข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารบุคคลในการเลือกเสียภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากของพนักงานเอง และการขอคืนภาษีดอกเบี้ยเงินฝากนี้ที่ธนาคารหักไว้ 15%
- การลดหย่อนภาษี กรณีการเลี้ยงดูบิดา-มารดา การประกันสุขภาพบิดา-มารดา\*\*\*

## ภาษาที่ต้องรู้ในการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานประเภทต่าง ๆ

- คำนวณหักภาษีค่าจ้างอย่างไรให้ถูกต้องและพนักงานไม่ต้องขอคืนภาษีหรือจ่ายภาษีเพิ่มในภายหลัง
- จะมีวิธีอย่างไรในกรณีที่พนักงานแจ้งสถานภาพส่วนตัวไม่ถูกต้อง ทำให้บริษัทหักภาษีผิดพลาด
- การคำนวณเสียภาษีเงินได้ให้พนักงานในกรณีเวลาทำงานไม่แน่นอนเป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ทำงานเหมา และนักศึกษาฝึกงาน
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศทั้งที่รายได้ในประเทศไทยและอยู่ในประเทศไทยรับรายได้จากต่างประเทศ ต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- กรณีพนักงานทำงานให้บริษัทไม่ครบปีออกจากงานระหว่างปี ค่าลดหย่อนภาษีอย่างไรจะถูกต้องที่สุด
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการจ้างคนพิการหรือทุพพลภาพเข้าทำงาน บริษัทลงรายจ่ายได้ 300% จะต้องจ้างกันอย่างไร สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคนพิการมีอะไรบ้าง

## ภาษาที่ต้องรู้ในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน

- ท่านรู้หรือไม่ว่า การแจกแบบฟอร์มฟรีให้พนักงานมากกว่า 2 ชุดนั้น พนักงานจะต้องเสียภาษีเพิ่ม มีวิธีอย่างไรให้แจกได้หลายชุดอย่างเพียงพอและพนักงานไม่ต้องเสียภาษีเพิ่ม
- การจ่ายค่าน้ำมันรถให้พนักงานที่นำมาใช้ในงานของบริษัท พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่

- กรณีที่พนักงานนำทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในกิจการของบริษัท เช่น รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานเป็นรายวันและเหมาจ่ายพนักงานต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมที่บริษัทออกให้แทนพนักงานนั้น พนักงานสามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีได้อีกหรือไม่
- สวัสดิการอีกหลายตัวที่บริษัทออกให้พนักงานควรจ่ายอย่างไรให้ได้ประโยชน์สูงสุด ทั้ง 2 ฝ่าย
  - ค่าอาหารกลางวัน
  - ค่ารถรับส่งพนักงาน
  - ค่ารักษาพยาบาล
  - ค่าจัดกีฬาภายใน
  - ค่าจัดงานปีใหม่
  - ค่าของขวัญพนักงานดีเด่น
  - ค่าซื้อสินค้าต่ำกว่าทุน
  - การให้ทุนการศึกษา
  - เงินช่วยเหลืองานต่าง ๆ พนักงาน
  - เช่น งานศพ งานแต่ง
  - เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา
  - งานบวช
  - เครื่องแบบพนักงาน
  - พนักงานอยู่บ้านฟรี
  - ออกภาษีให้พนักงาน
  - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
  - ค่าเดินทาง
  - ค่าเบี้ยประกันชีวิต
  - แจกหุ้นพนักงานฟรี ชื้อหุ้นราคาถูก

## ภาษาที่ต้องรู้ในการฝึกอบรม

- ท่านรู้หรือไม่ว่า การส่งพนักงานไปอบรมภายนอก (Public Training) และการศึกษาต่อสามารถยกเว้นภาษีได้ถึง 200% ตามกฎหมายใหม่ล่าสุด
- การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทเองสามารถยกเว้นภาษีได้อย่างไร
- การจัดอบรมภายใน (In-house Training) สามารถยกเว้นภาษีได้หรือไม่
- กรณีจ่ายค่าบรรยายวิทยากรภายในและจ้างวิทยากรจากข้างนอกต้องหักภาษีหรือไม่อย่างไร

## ภาษาที่ต้องรู้เมื่อพนักงานต้องออกจากงาน

- การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานพนักงานควรคำนวณภาษีอย่างไร เพื่อให้ประหยัดภาษีมากที่สุด
- การให้พนักงานลาออกจากงานแบบยินยอมโดยจ่ายค่าชดเชยให้ นั้น ทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีมากมาย บริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไรจึงจะยุติธรรมที่สุด
- กรณีจ่ายค่าที่ปรึกษาของบริษัททั้งเป็นครั้งคราวและที่ปรึกษาประจำต้องคำนวณภาษีหรือไม่แตกต่างกันอย่างไร

ถาม - ตอบ

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ภาษีอากรเกี่ยวกับค่าจ้างและสวัสดิการที่ HR และบัญชีควรรอบ รุ่นที่ 94” (วันที่ 19 พ.ค. 2565)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
มือถือ .....	มือถือ .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่ .....	สาขา .....
ประเภทธุรกิจ .....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	โทรสาร .....
E-mail .....	มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)