

รุ่นที่ **23**  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง  
จดหมายซอง



# เจาะลึกกฎหมาย วันลา วันหยุด และการใช้สิทธิ ตามกฎหมายแรงงาน

วัน เวลา และสถานที่  
**วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565**  
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



**วิทยากร**

**ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย  
แรงงานผู้มีประสบการณ์ตรง  
กว่า 30 ปี**

- ปัญหาจากการไม่เข้าใจข้อกำหนดและสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายในเรื่องของวันหยุด และวันลา ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน เช่น
  - ขอลาป่วย แต่ไม่เชื่อว่าป่วยจริง จะไม่อนุมัติ ทำได้ไหม?
  - ขาดงานไป จะตัดค่าจ้างได้หรือไม่?
  - ไม่ใช่วันหยุดพักร้อนเอง จะตัดทิ้งเลยได้ไหม?
  - ลา กิจ หัวหน้าไม่อนุญาต แต่พนักงานบอกว่าจำเป็นต้องหยุดจะทำอย่างไร? เป็นต้น
- กรณีต่าง ๆ เหล่านี้เกิดขึ้นอยู่ทุกวัน HR และหัวหน้าจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจว่าสิทธิตามกฎหมายมีอะไรบ้าง เพื่อจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ รวมถึงจ่ายหรือไม่จ่ายค่าจ้างให้ถูกต้องตามสิทธิด้วย ทั้งนี้เพื่อช่วยให้พนักงานเกิดความเข้าใจ และช่วยให้การบริหารราบรื่นยิ่งขึ้น

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- HR ทุกท่าน
- ผู้บริหาร
- หัวหน้างาน

อัตราค่าอบรมท่านละ:

**โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 พ.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

เจาะลึก  
วันลา กฎหมาย  
วันหยุด

- อะไรคือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงานของ 6 ลา 3 หยุด
- การลาป่วย
  - มีประวัติลาป่วยบ่อย แม้ไม่ถึง 3 วันติดต่อกัน จะเรียกหลักฐานทางการแพทย์ได้หรือไม่
  - เหตุลาป่วยที่ไม่มาจะถึงขั้นต้องหยุดงาน ไม่นอมนิติการลาได้หรือไม่
  - ลาป่วยบ่อยมาก บางปีเกิน 30 วัน จะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยได้ไหม
- ลากิจ
  - ให้ลาได้โดยไม่จ่ายค่าจ้างได้หรือไม่
  - ลากิจเกินที่กำหนด ไม่ให้ลาได้ไหม ถ้าหยุดไปทั้งที่ไม่อนุญาต อ้างว่าจำเป็น ถือว่าละทิ้งหน้าที่และลงโทษได้หรือไม่
- ลาคลอด
  - อย่างไรถือว่าลาเพื่อคลอดบุตร
  - ลาไปตรวจครรภ์ ให้ถือเป็นลาเพื่อการคลอดนับอยู่ใน 98 วันที่ให้ลาได้ไหม
  - แท้งบุตร ถือเป็นลาคลอดหรือลาป่วย ถ้าเกิน 7 เดือนแล้ว
- ลาทำหมัน
  - ลาทำหมัน และลาเนื่องจากการทำหมัน ลาได้กี่วัน ต้องจ่ายค่าจ้างใหม่ กี่วัน
- ลาฝึกอบรมทหาร
  - ถ้ามีความจำเป็นของงานไม่ให้ลาได้ไหม
  - ถูกเกณฑ์ทหารให้ลาออกได้ไหม ถ้ากำหนดระเบียบให้ลาออกแต่พนักงานไม่ยอม แต่มาทำงานไม่ได้ เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยไหม
- ลาเพื่อฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ
  - ให้ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้หรือไม่
  - ถ้ามีความจำเป็นของงาน ไม่ให้ลามาฝึกกฎหมายใหม่
- ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทำได้หรือไม่เพียงใด
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
  - จัดตามปฏิทินให้อย่างไรจึงจะถูกต้อง
  - วันหยุดพักผ่อนประจำปีให้ใช้ให้หมด ไม่ใช่จะจะไม่จ่ายเป็นเงินได้หรือไม่
  - สั่งให้หยุดพักผ่อนประจำปีแล้วพนักงานไม่หยุด ถือว่าสละสิทธิ์หรือไม่
  - การให้ออกจากงานโดยไม่ใช้ความผิดร้ายแรง ต้องจ่ายค่าวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนในปีนั้นอีก ตามส่วนคิดอย่างไร
- วันหยุดตามประเพณี
  - บริษัทจะเปลี่ยนวันหยุดตามประเพณีบางวันที่เป็นวัน “พันทด” ให้ไปเป็นวันหยุดต่อเนื่องกับวันหยุดประจำปีสัปดาห์ทำได้ไหม
- วันหยุดประจำปีสัปดาห์
  - เวลาทำงานปกติ วันเสาร์แค่ครึ่งวันเช้าถึงเที่ยงกลางวันนับถือเป็น 1 วัน หรือครึ่งวัน
  - วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันเสาร์ทำงานปกติครึ่งวัน ต้องให้หยุดชดเชยอีกครั้งวันหรือไม่
- การทำงานในวันหยุด ทำได้หรือไม่เพียงใด
- หากถูกจ้างลาหรือหยุดงานโดยไม่ชอบ ฝ่ายจัดการควรดำเนินการทางวินัย เช่นใดต่อลูกจ้าง
- ถาม-ตอบ เพื่อให้การบริหารวันลา วันหยุดทุกประเภทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เจาะลึกกฎหมายวันลา วันหยุด และการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 23” (วันที่ 28 พ.ค. 2565)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่ .....	สาขา .....
ประเภทธุรกิจ .....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail .....
	มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)