

# เทคนิค การติดตามผล การฝึกอบรม

รุ่นที่ 21  
มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

เรียน  
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

## เพื่อพิสูจน์ผลลัพธ์ ของการฝึกอบรม

**ตอบคำถาม:** จัดฝึกอบรมแล้วผู้เข้าอบรมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับงาน  
ได้จริงหรือไม่?

- การจัดหลักสูตรฝึกอบรมทุกครั้งเป็นการลงทุนทั้งในเรื่องค่าใช้จ่ายและเวลา ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องการเห็นว่าผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
- การติดตามผลการฝึกอบรมจึงต้องมีเทคนิคหรือเครื่องมือที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างแท้จริง เพื่อให้มั่นใจว่าการอบรมนั้นคุ้มค่าการลงทุน

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย HR ทุกระดับที่มีความสนใจในการนำความรู้ไปปรับใช้



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

### วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- หลักสูตรนี้เน้นการสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง จึงมี Workshop ฝึกปฏิบัติ 60% การบรรยายแบบมีส่วนร่วม 30% และกรณีศึกษาจากประสบการณ์จริง 10%

### วิทยากร

### อาจารย์จิตติมา ตังคเศรษฐกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรแกรมพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 พ.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการและขั้นตอนในการวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคและเครื่องมือในการออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เหมาะกับหลักสูตรฝึกอบรม และเห็นผลลัพธ์ของการฝึกอบรมที่แท้จริง



1. หลักการและความสำคัญของการติดตามผลการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดตามผลการฝึกอบรม
3. การเขียนโครงการฝึกอบรมให้มีความเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรม
4. การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
5. การเลือกวิธีการและเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม
6. Workshop : การเลือกวิธีการและเครื่องมือติดตามผลการฝึกอบรม
7. การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ
8. Workshop : การออกแบบแบบการติดตามผลการฝึกอบรม
9. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรมและการนำไปใช้ประโยชน์
10. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการติดตามผลการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อพิสูจน์ผลลัพธ์ของการฝึกอบรม รุ่นที่ 21” (วันที่ 26 พ.ค. 2565)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail ..... มือถือ .....	E-mail ..... มือถือ .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
ที่อยู่ .....	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ .....	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail ..... มือถือ .....

**กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน**

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)