



เทคนิค การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย อย่างสร้างสรรค์ |ภาคปฏิบัติ|



รุ่นที่ **3**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

บริษัทมอบหมายให้ HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการต้นสังกัด
มีหน้าที่สอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน

แต่ไม่สอนให้รู้กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ
ผิดวินัย วิธีสอบสวน และการลงโทษทางวินัยอย่างถูกต้อง

ทำให้เกิดความผิดพลาดในการหาตัวผู้กระทำความผิด
มีการลงโทษทางวินัยที่ไม่ถูกต้อง ขัดกฎหมาย และหากมีคดี
พนักงานที่ทำผิดกลับชนะคดี

HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการทุกองค์กร จึงไม่ควรพลาด
หลักสูตรนี้

เหมาะสำหรับ

✓ HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการ



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และ
ทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย
บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 20 พ.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาทหน้าที่ที่ดีของหัวหน้า ผู้จัดการ ในเรื่องวินัยพนักงาน
2. สิ่งที่ HR/หัวหน้า/ผู้จัดการ ต้องรู้ : คำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย คำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นธรรม
3. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการสั่งทำงาน ล่วงเวลา, ทำงานในวันหยุด, ข้อกำหนดเกี่ยวกับวันหยุด และวันลาประเภทต่าง ๆ ฯลฯ
4. เทคนิคการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย
 - 1) การวิเคราะห์ความผิดและวิธีการกระทำผิด
 - 2) การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
 - 3) วิธีการตั้งคำถามและการบันทึกปากคำของพยานหรือพนักงานผู้กระทำผิด
 - 4) การชี้แจงนำพยานหลักฐาน
 - 5) การพิจารณาลงโทษที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
 - 6) การแจ้งการลงโทษทางวินัย
 - 7) การติดตาม การสังเกต ฝึกระวัง และการให้กำลังใจพนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัย เพื่อเป็นพนักงานที่ดีและไม่กระทำความผิดซ้ำ
5. ประเด็นข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติ เพื่อความเข้าใจ การพิจารณาลงโทษทางวินัย
 - 1) การออกหนังสือเตือน
 - 2) การเลิกจ้าง : ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - 3) ค่าชดเชย/ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า/ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
 - 4) ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทที่ต้องระมัดระวังในการใช้ปฏิบัติ และใช้ลงโทษทางวินัยพนักงาน



ตัวอย่างกรณีศึกษา แบ่งกลุ่มทำ Workshop
เทคนิคการสืบสวน สอบสวน และการลงโทษทางวินัย
4 เรื่องใหญ่ที่เกิดขึ้นในทุกองค์กร

กรณีศึกษา : ห้องสอบสวนจำลอง

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยอย่างสร้างสรรค์ ภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 3” (วันที่ 27 พ.ค. 2565)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
E-mail มือถือ E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)