



# สัญญาจ้าง 4 ประเภท ทำให้ถูก จ้างให้เป็น



**สัญญาจ้างทำของ**  
(เช่น จ้างต่อลูกจ้าง  
หลังเกษียณอายุ  
จ้างคนขับรถ  
จ้างบริการรายครั้ง)



**สัญญาจ้างงาน  
แบบไม่มีกำหนด  
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้างงาน  
แบบมีกำหนด  
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้าง  
พาร์ทไทม์และ  
การจ้างนักเรียน  
นักศึกษา**

- การจ้างทุกประเภทสัญญา มีกฎหมายบังคับใช้ ผู้ว่าจ้างหรือนายจ้างต้องทำให้ถูกต้อง ที่ผ่านมามีปัญหาหากที่เป็นคดีแรงงาน เช่น นายจ้างผู้ว่าจ้างต้องการจ้างเป็นแบบสัญญาจ้างทำของไม่ใช่ลูกจ้าง เพื่อไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่ถึงอย่างไรคนที่จ้างมาทำงานนั้นก็ยังเป็นลูกจ้าง หรือจ้างลูกจ้างมาทำงานแบบสัญญา มีกำหนดระยะเวลา (จ้างชั่วคราว / จ้างโครงการ) ทำสัญญารายปี หมดแล้วต่อ ทำผิดกฎหมายแรงงานเป็นส่วนใหญ่
- จากผลกระทบจากวิกฤติการณ์โควิด-19 นายจ้างหลายองค์กรมีแนวโน้มมีการจ้างงานวิธีใหม่คือ จ้างแบบสัญญาจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ซึ่งมีทั้งข้อดี ข้อเสียมากมายที่ต้องเรียนรู้ทุกแง่มุมด้านกฎหมายและผลกระทบที่ตามมา



วัน เวลา และสถานที่

**วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565**  
เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

**อาจารย์อรรถพล มณีสไพบุคลย์**

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงานและทนายความคดีแรงงาน  
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,700 บาท + VAT 119 รวม 1,819 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 พ.ค. 2565 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม



1. ข้อแตกต่างระหว่าง การจ้างทำของ กับ การจ้างแรงงาน
2. ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา-การจ้างงานที่นายจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่ต้องการให้เป็นลูกจ้าง แต่ทางกฎหมายถือว่าเป็นลูกจ้าง
3. ข้อดี ข้อเสีย ข้อแตกต่าง ผลทางกฎหมายระหว่างการจ้างงานแบบไม่มีกำหนดระยะเวลา กับ การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา
4. การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา เมื่อครบกำหนดการจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
5. การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างทำหลายครั้ง เมื่อครบกำหนดสัญญาฉบับหลังสุด และไม่จ้างต่อ ต้องจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่
6. ในทางกฎหมายคุ้มครองแรงงาน “สัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน...” ซึ่งทำให้นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน มาตรา 118 วรรคสาม มีความหมายและผลทางกฎหมายต่างกันอย่างใด กับข้อความ “สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า” ตามมาตรา 17 วรรคแรก ซึ่งเป็นเรื่องยาก และนายจ้าง / HR ยังเข้าใจผิด ปฏิบัติผิด

7. การจ้างงานช่วงสั้น ๆ เช่น ครั้งละ 3 เดือน ครบสัญญาแล้วต่อ หรือนายจ้างให้เขียนใบลาออกแล้วทำสัญญาฉบับใหม่ เช่นนี้ มีประโยชน์อะไร และผลทางกฎหมาย นายจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าชดเชย หรือสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างไร และจะเป็นการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่
8. ลูกจ้างที่ครบเกษียณอายุไปแล้ว หากจะจ้างต่อ นายจ้างควรเลิกจ้างต่อแบบใด ที่เหมาะสม ไม่เป็นภาระเกินควร และไม่ผิดกฎหมายแรงงาน
9. การจ้างงานพาร์ทไทม์ / การจ้าง นักเรียน นักศึกษา ทำงานหลังเลิกเรียน หรือทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ทำไม่องค์กรต่าง ๆ จึงทำผิดกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็นส่วนใหญ่
10. รวบรวมคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญ เพื่อศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารการจ้างงาน
11. ตอบปัญหาการจ้างงานทุกประเภท ยินดีให้ส่งคำถามมาล่วงหน้าหลังสมัครเข้าเรียนแล้ว

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สัญญาจ้าง 4 ประเภท” (วันที่ 19 พ.ค. 2565)

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล ..... | 2. *ชื่อ-นามสกุล ..... |
| *ตำแหน่ง .....         | *ตำแหน่ง .....         |
| E-mail .....           | E-mail .....           |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)