



# เทคนิค การสอบสวน และการลงโทษทางวินัย อย่างสร้างสรรค์

## |ภาคปฏิบัติ|



บริษัทมอบหมายให้ HR/หัวหน้างาน/  
ผู้จัดการต้นสังกัดมีหน้าที่สอบสวน  
และพิจารณาโทษทางวินัยพนักงาน

แต่ไม่สอนให้รู้กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับ  
การกระทำผิดวินัย วิธีสอบสวน และ  
การลงโทษทางวินัยอย่างถูกต้อง  
ทำให้เกิดความผิดพลาดในการหาตัวผู้กระทำผิด  
มีการลงโทษทางวินัยที่ไม่ถูกต้อง ชัดกฎหมาย  
และหากมีคดี พนักงานที่กระทำผิดกลับชนะคดี

HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการทุกองค์กร  
จึงไม่ควรพลาดหลักสูตรนี้

### เหมาะสำหรับ

✓ HR/หัวหน้างาน/ผู้จัดการ



วิทยากร

### อาจารย์อรรถพล มั่นสไพบูลย์

- กรรมการผู้จัดการ และ  
ทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย  
บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ



วัน เวลา และสถานที่

**วันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 พ.ย. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

1. บทบาทหน้าที่ ที่ดีของหัวหน้า ผู้จัดการ ในเรื่องวินัยพนักงาน
2. สิ่ง ที่ HR/หัวหน้า/ผู้จัดการ ต้องรู้ : คำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย คำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่เป็นธรรม
3. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการสั่งทำงาน ล่วงเวลา, ทำงานในวันหยุด, ข้อกำหนดเกี่ยวกับวันหยุด และวันลาประเภทต่าง ๆ ฯลฯ
4. เทคนิคการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย
  - 1) การวิเคราะห์ความผิดและวิธีการกระทำผิด
  - 2) การสืบหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
  - 3) วิธีการตั้งคำถามและการบันทึกปากคำของพยาน หรือพนักงานผู้กระทำผิด
  - 4) การชี้แจงนำพยานหลักฐาน
  - 5) การพิจารณาลงโทษที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
  - 6) การแจ้งการลงโทษทางวินัย
  - 7) การติดตาม การสังเกต ฝ้าระวัง และการให้กำลังใจ พนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัย เพื่อเป็นพนักงานที่ดีและไม่กระทำความผิดซ้ำ
5. ประเด็นข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติ เพื่อความเข้าใจ การพิจารณาลงโทษทางวินัย
  - 1) การออกหนังสือเตือน
  - 2) การเลิกจ้าง : ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
  - 3) ค่าชดเชย/ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า/ค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
  - 4) ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทที่ต้อง รมัดระวังในการใช้ปฏิบัติ และใช้ลงโทษทางวินัย พนักงาน



ตัวอย่างกรณีศึกษา แบ่งกลุ่มทำ Workshop  
เทคนิคการสืบสวน สอบสวน และการลงโทษทางวินัย  
**4 เรื่องใหญ่ที่เกิดขึ้นในทุกองค์กร**

กรณีศึกษา : ห้องสอบสวนจำลอง

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยอย่างสร้างสรรค์ ภาคปฏิบัติ” (วันที่ 26 พ.ย. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
มือถือ .....	มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร .....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)