



# เตรียมความพร้อม การบังคับใช้ กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ

## PDPA in Action with Case Study & Workshop

รุ่นที่ **2**  
มอบวุฒิบัตร

- หลักสูตรนี้จะช่วยให้ทุกองค์กรเตรียมพร้อมรับมือกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะใช้บังคับในปี 2565 ได้อย่างมั่นใจ
- มาเรียนรู้และทำความเข้าใจกับหลักสูตร “PDPA in Action with Case Study & Workshop” ตามโมเดล การเรียนรู้แบบ 70:20:10 ที่เน้นการฝึกให้ท่านได้ปฏิบัติจริง ๆ ผ่านกิจกรรม 2 Case Study & 11 Workshop (70), การแนะนำ/Coach จากวิทยากร (20) และหนังสือ “105 ปัญหา...ปจณา-วิสัยนา PDPA” (10)

แจกฟรี (Free)



หนังสือ “105 ปัญหา...  
ปจณา-วิสัยนา PDPA”  
เขียนโดย ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์



**10 แบบฟอร์ม**  
ที่จำเป็นตามกฎหมาย PDPA



**PDPA Checklist**  
สำหรับตรวจสอบ  
สภาพปัจจุบันขององค์กร



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2564  
เวลา 09.00-16.30 น.  
(เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

**ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์**

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกว่า 10 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 ต.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

## ■ สารสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ■ 11 ปัญหาที่เข้าใจผิดกันอยู่

### ■ สิ่งที่บริษัทต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ

กฎหมาย PDPA

### ■ กรณีศึกษา (Case Study)

Case Study 1 การวิเคราะห์ “ความสอดคล้อง” ของกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัททำอยู่ในปัจจุบันตามหลักกฎหมาย PDPA

Case Study 2 การจัดทำการไหลของข้อมูล (Data Flow) เพื่อจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในบริษัท

### ■ ฝึกปฏิบัติ (Workshop)

Workshop 1 การจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 2 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม

Workshop 3 การอ้างฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 4 การแจ้งการประมวลผลข้อมูลให้กับพนักงานหรือเจ้าของข้อมูล

Workshop 5 การขอความยินยอม

Workshop 6 การปฏิเสธการใช้สิทธิของพนักงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 7 การจัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 8 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก

Workshop 9 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน/ลูกค้าไปต่างประเทศ

Workshop 10 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Workshop 11 การจัดการเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

### ■ Pre-test/Post-test ด้วยโปรแกรม Kahoot

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เตรียมความพร้อมการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยกรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ รุ่นที่ 2” (วันที่ 26 ต.ค. 2564)

|  |  |
|--|--|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....   | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....                 |
| *ตำแหน่ง .....   | *ตำแหน่ง .....                         |
| E-mail .....   | E-mail .....                           |
| มือถือ .....   | มือถือ .....                           |
| *ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน |  |
| <b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>                                    |  |
| บริษัท .....   | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา ..... |
| ที่อยู่ .....  |  |
| ประเภทธุรกิจ.....  | โทรศัพท์ .....                         |
|  | ต่อ..... โทรสาร.....                   |
| ผู้ติดต่อ .....  | E-mail .....                           |
|  | มือถือ .....                           |

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934  
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1  
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)