



# แชร์ประสบการณ์ บริหารค่าจ้าง เงินเดือน

จากประสบการณ์ของคนทำงานด้านบริหารค่าจ้างเงินเดือนมากกว่า 35 ปี เขียนหนังสือเกี่ยวกับค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า 7 เล่ม ก็เลยมีเรื่องเล่าเกี่ยวกับเรื่องค่าจ้างเงินเดือนแบบนอกตำราให้ฟังอยู่มากมายหลายเรื่อง และหลายมิติ จะเชื่อมโยงทั้งหลักและวิธีบริหารค่าจ้างเงินเดือนจากประสบการณ์และส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานที่ไม่ค่อยมีการพูดถึง และหลายคนก็อาจจะนึกไม่ถึงว่าจะมาเกี่ยวข้องกันได้ยังไงเข้าด้วยกัน จะได้เป็นประโยชน์สำหรับคนที่สนใจเพื่อนำไปปรับใช้ให้เหมาะกับองค์กรของตัวเอง

บอกเล่าประสบการณ์แบบตรงไปตรงมา ไม่ต้องเป็น HR ก็เข้าใจได้แบบง่าย ๆ พร้อมตอบคำถามทุกเรื่องแบบไม่มีกั๊ก

ยิ่งถ้าใครทำงานด้าน HR ยิ่งไม่ควรพลาดการแชร์ประสบการณ์ด้านนี้



## เหมาะสำหรับ

- ✓ HR, ฝ่ายบริหาร, ผู้ที่ต้องดูแลด้านบริหารค่าตอบแทน, เจ้าของกิจการ และผู้สนใจทุกคน



## วิธีการอบรม

- ถาม-ตอบ/  
แลกเปลี่ยนประสบการณ์



## วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 16 กันยายน 2564  
เวลา 09.00-12.00 น.  
(เปิด Login 08.00 น.)



## วิทยากร

### อาจารย์อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

- วิทยากรที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกว่า 10 เล่ม

## อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,700 บาท + VAT 119 รวม 1,819 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 9 ก.ย. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย





# เรื่องที่จะแชร์ประสบการณ์

1. โครงสร้างเงินเดือนคืออะไร ถ้าไม่มีโครงสร้างเงินเดือนจะเกิดอะไรขึ้น
2. ขั้นตอนการทำโครงสร้างเงินเดือนทำอย่างไร
3. เมื่อทำโครงสร้างเงินเดือนเสร็จจะต้องมีการบริหารจัดการอย่างไรบ้าง
4. ควร Promote พนักงานที่เงินเดือนใกล้ตันให้ขึ้นไปใน Job Grade ถัดขึ้นไปเพื่อแก้ปัญหาเงินเดือนตันดีหรือไม่
5. สาเหตุของเงินเดือนตันมาจากอะไร เป็นไปได้ไหมที่คนทำงานดีเงินเดือนจะตัน
6. การกำหนด Starting Rate สำหรับคนจบใหม่, คนมีประสบการณ์ทำงานควรทำอย่างไร
7. พนักงานที่บริษัทรับเข้าทำงานด้วยคุณวุฒิหนึ่ง เมื่อเรียนจบวุฒิส่งขึ้น บริษัทควรปรับเงินเดือนเพิ่มให้ดีหรือไม่
8. เมื่อพนักงานมาขึ้นใบลาออก บริษัทควรปรับเงินเดือนให้เพื่อดึงตัวพนักงานเอาไว้ดีหรือไม่
9. ทำงานตำแหน่งเดียวกันแต่อยู่คนละหน่วยงาน ควรได้รับเปอร์เซ็นต์การขึ้นเงินเดือนเท่ากันหรือไม่
10. การขึ้นเงินเดือนประจำปี/การพิจารณาให้โบนัส ควรเป็นหน้าที่ของใคร
11. Normal Curve สำคัญอย่างไร ทำไมถึงมีดราม่าเรื่องนี้กันนัก
12. ทำไมคนเข้าใหม่ถึงเงินเดือนไล่หลังหรือแซงคนรุ่นเก่าที่ทำงานมาก่อน
13. การขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำมีผลกระทบอะไรบ้าง
14. เงินเดือนคือค่าจ้าง แต่ค่าจ้างไม่ได้มีเฉพาะเงินเดือน บริษัทจ่าย “เงิน” อะไรบ้างที่เข้าข่ายค่าจ้างที่จะทำให้เกิดปัญหาสารพัดตามมาตามกฎหมาย
15. กลยุทธ์ค่าตอบแทนที่มักนำมาใช้ในยามวิกฤติ มีอะไรบ้าง

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “แชร์ประสบการณ์บริหารค่าจ้างเงินเดือน” (วันที่ 16 ก.ย. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
มือถือ .....	มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี**

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)