

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย และเงินค่าตอบแทน ทุกประเภท ให้ถูกต้อง ตามกฎหมายแรงงาน

รุ่นที่ **31**
มอบวุฒิบัตร



เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



🕒 องค์กรเป็นจำนวนมาก มักมีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา
ค่าตอบแทน หรือเงินประเภทต่าง ๆ ไม่ถูกต้องตาม
กฎหมายแรงงาน เช่น :

- » จ่ายค่าจ้างล่วงเวลา ค่าชดเชย โดยใช้ “เงินเดือน”
เป็นฐานคิดคำนวณแทนที่จะใช้ “ค่าจ้าง” เป็นฐาน
- » จ่ายค่าล่วงเวลาแบบ “เหมาจ่าย” ซึ่งต่ำกว่าความเป็นจริง
- » ไม่จ่ายค่าล่วงเวลา แต่ให้ “วันหยุดทดแทน”
- » จ่ายค่าล่วงเวลาไม่ถูกต้อง กรณีอะไรเป็นการทำงาน “เกิน”
อะไรเป็นการทำงาน “นอก” เวลาปกติ กรณีคาบเกี่ยววันหยุด
กรณีข้ามกะ และคาบเกี่ยววันหยุดตามประเพณี เป็นต้น
- » ตัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีทิ้งโดยไม่ถูกต้อง
- » เมื่อถูกจ้างออกจากงาน ไม่จ่ายเงินต่าง ๆ ที่ค้างภายใน 3 วัน
- » หักเงินประกันจากเงินเดือนโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- » หักค่าจ้างพนักงานโดยขัดกฎหมาย
- » หักค่าจ้างจากการ “พักงาน” โดยไม่ถูกต้อง
- » ไม่เข้าใจว่าอะไรเป็น “เงินเดือน” อะไรเป็น “เงินได้”
อะไรเป็น “ค่าจ้าง” ทำให้การคำนวณการจ่ายภาษี
การจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง
- » และอื่น ๆ อีกหลายประเด็นที่ยังจ่ายอย่างคลาดเคลื่อน
ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

🕒 เมื่อจ่ายไม่ถูกต้อง จึงถูกฟ้องร้องเรียกดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี
หรือหากจงใจไม่จ่ายให้ถูกต้องจะเสีย “เงินเพิ่ม” ร้อยละ 15
ทุก 7 วัน ซึ่งรุนแรงมาก ทั้งยังอาจถูกดำเนินคดีทางอาญา
ได้อีกด้วย ทุกองค์กรจึงไม่อาจจะเลยเรื่องเหล่านี้ได้

🕒 เงินประเภทต่าง ๆ ที่นายจ้างต้องจ่ายให้ถูกต้องตาม
กฎหมายแรงงานมีอะไรบ้าง ต้องจ่ายเท่าไร
จ่ายเมื่อไรและจ่ายอย่างไรจึงถูกต้อง ตลอดจน
มาตรการทางกฎหมายแรงงาน ทั้งทางแพ่งและทางอาญา
กรณีที่นายจ้างและผู้กระทำการแทนจ่ายค่าจ้าง และ
เงินค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามกฎหมายไม่ถูกต้องมีอะไรบ้าง
อายุความฟ้องร้องแต่ละเรื่องกี่ปี ท่านจะได้รับจาก
การฝึกอบรมครั้งนี้อย่างละเอียดและถูกต้อง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นายจ้างหรือผู้แทน
- กรรมการผู้จัดการ
- ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการฝ่าย Pay-roll
- เจ้าหน้าที่บัญชีและบุคคล
ผู้รับผิดชอบในการจ่าย
ค่าจ้างและค่าตอบแทน
ต่าง ๆ

วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้าน



กฎหมายแรงงานมีประสบการณ์

มากกว่า 25 ปี

วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564



เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชันพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 23 ต.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

- ความแตกต่างของ “ค่าจ้าง” และ “เงินได้พึงประเมิน” ตามกฎหมาย
- ความหมายของ “ค่าจ้าง” และการตีความตามแนวของ “ฎีกา”
- หลักการบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนเลิกจ้าง และการจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าที่ต้อง
- หลักเกณฑ์การให้ทำ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลักเกณฑ์การกำหนดว่าผู้ใดไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด
- หลักในการจ่ายค่าจ้างในวันลา วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- หลักในการหักค่าจ้างเมื่อพนักงานเพื่อการสอบสวน ลงโทษ พักงาน ขาดงาน หยุดป่วย ลาภิกะเกินกำหนด
- หลักเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการเรียกเงินประกันในการทำงาน
- หลักเกณฑ์ทางกฎหมายในการคิด “ดอกเบี้ย” หรือ “เงินเพิ่ม” กรณีที่นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย หรือเงินค่าตอบแทนต่าง ๆ อย่างไม่ถูกต้อง
- หลักเกณฑ์ในการหักค่าจ้าง : กรณีที่ทำได้และกรณีที่ทำไม่ได้และต้องทำอย่างไรจึงถูกต้องตามมาตรา 76
- หลักและวิธีการคำนวณจ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
- คำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมข้อสังเกต
- ถาม-ตอบ เพื่อการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน และเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตามกฎหมาย

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย และเงินค่าตอบแทนทุกประเภท ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 31” (วันที่ 30 ต.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail มือถือ	E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)