

การจัดทำ เอกสารใน งาน HR ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562





ตั้งนั้นเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมกระบวนการทำงานด้านงานบุคคล เจ้าของสถานประกอบการ/ นายจ้าง/HR ต้องจัดเตรียมจัดทำเอกสารต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย อาทิ

- การประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
- เอกสารการขอความยินยอม
- ข้อตกลงการประมวลผล
- สัญญารักษาความลับ
- สัญญาจ้างบริการเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เอกสารการยกเลิกความยินยอม

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีการใช้บังคับเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมาและมีพระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2563 ให้ใช้บังคับ 27 พฤษภาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ซึ่งระหว่างนี้ทุกองค์กรทุกบริษัทต้องการเตรียมพร้อมรับด้วยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารจัดการทำงานด้านบุคคลให้สอดคล้องกับตัวบทกฎหมายหลายด้าน อาทิ การขอความยินยอมในการเก็บข้อมูลผู้สมัครงาน การเก็บผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี การถ่ายภาพพนักงานในกิจกรรมต่าง ๆ การส่งข้อมูลพนักงานให้แก่บริษัทคู่ค้า การบันทึกภาพในกล้องวงจรปิด เป็นต้น

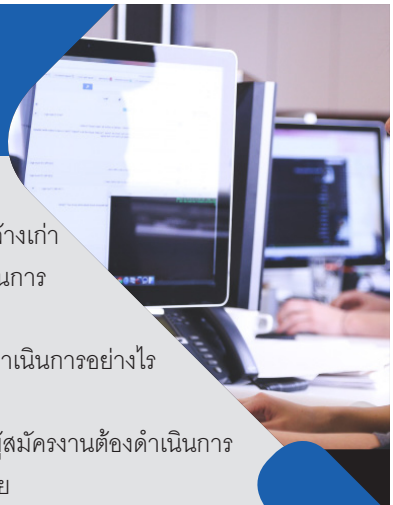
วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)
 • ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานกฎหมายใจ แอนด์ สมิท

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564
 เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ: **โปรโมชันพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**
 สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
 กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 22 ต.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม



1. ที่มาและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
2. 22 หน่วยงานและกิจการ ตามพระราชกฤษฎีกากำหนด หน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2563 ให้ใช้บังคับ 27 พฤษภาคม 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564
3. สรุปหลักเกณฑ์มาตราที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำเอกสาร
4. การดำเนินการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งให้แก่บริษัท คู่ค้า บริษัทผู้ขนส่ง บริษัทรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
5. การดำเนินการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่าง หน่วยงาน HR กับหน่วยงานอื่นในองค์กร
6. โรงพยาบาลตรวจร่างกายลูกจ้างให้แก่ลูกจ้างดำเนินการ อย่างไรจึงถูกต้องตามหลักกฎหมาย
7. สัญญาจ้างพนักงานควรปรับปรุงเพิ่มเติมอย่างไรจึงครอบคลุม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่นายจ้างจำเป็นต้องใช้
8. ควรปรับระเบียบข้อบังคับการทำงานอย่างไรจึงสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล
9. การสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการทำงานไปยังนายจ้างเก่า ควรจัดทำเอกสารใดเพื่อดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
10. การบันทึกกล้องวงจรปิดต้องดำเนินการอย่างไร เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
11. การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานต้องดำเนินการ อย่างไรจึงถูกต้องตามกฎหมาย
12. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของลูกจ้างต้อง ดำเนินการอย่างไรจึงถูกต้องตามกฎหมาย
13. ตัวอย่างเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องมีในการปฏิบัติตามกฎหมาย
 - ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
 - หนังสือขอความยินยอมข้อมูลผู้สมัครงาน
 - ข้อตกลงการประมวลผล
 - สัญญารักษาความลับ
 - สัญญาจ้างบริการเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - เอกสารแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - เอกสารการยกเลิกความยินยอม
14. ถาม-ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การจัดทำเอกสารในงาน HR ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รุ่นที่ 8” (วันที่ 29 ต.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail	E-mail
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ที่อยู่	สาขา
ประเภทธุรกิจ	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail
	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เซช ออร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช ออร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)