

สูตร สถิติ และ รายงาน

เพื่อการวิเคราะห์ในงาน บริหารทรัพยากรมนุษย์

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



รุ่นที่ 67
มอบวุฒิบัตร

- เป็นที่ยอมรับกันว่าที่ผ่าน ๆ มางานด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์มักเป็นเรื่องที่ “วัดได้ยาก” หลายเรื่องออกจะเป็น “นามธรรม” เช่น เรื่องขวัญกำลังใจไม่ดี ทักษะไม่ดี คุณภาพของงานตกต่ำ ประสิทธิภาพการทำงานตกต่ำ เป็นต้น
- สูตร สถิติ และรายงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมืออย่างดีที่ทำให้คน HR นำมาใช้คิดและวิเคราะห์ผลได้อย่างเป็น “รูปธรรม” ที่แจ่มได้ เชื่อมโยงได้ ดังนั้นเรื่อง “สูตร และสถิติ” จึงอยู่คู่กับนักบริหารงานทรัพยากรมนุษย์อย่างไม่อาจหลีกเลี่ยง
- สูตร สถิติ และรายงานที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอะไรบ้าง ใช้อย่างไร ใช้ข้อมูลอะไร และวิเคราะห์อย่างไร จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบในรายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้



วิทยากร

อาจารย์กังวาน พงศาสนองกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักบริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกท่านที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม 2564

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 ต.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

○ ความหมาย ความสำคัญของ สถิติ ข้อมูล การคำนวณ

- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้สถิติในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สถิติ และการคำนวณเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน

○ สูตร และสถิติด้านการวางแผนบุคลากรและการว่าจ้าง

- การคำนวณกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
- การคิดต้นทุนในการสรรหาคัดเลือกและการจ้างพนักงานใหม่
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จในงานว่าจ้างวัดที่ไหนบ้าง
- การคำนวณอัตราการมา ไม่มาทำงาน

○ สูตร และสถิติในงานบริหารค่าจ้างเงินเดือน

- ค่าเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 50, 75 คิดอย่างไร ใช้เพื่ออะไร
- สูตรการคำนวณหาเส้นราคาตลาดและจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- สูตรการคำนวณเงินเดือนกรณีปรับโครงสร้างเงินเดือน หรือปรับอัตราเริ่มจ้าง
- สูตรการคำนวณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลงาน ตามงบประมาณที่กำหนด

○ สูตรและสถิติในงานฝึกอบรมและพัฒนา

- สูตรการคำนวณต้นทุนการฝึกอบรม
- สูตรที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จของงานฝึกอบรม

○ สูตรและสถิติในงานบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น :

- การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ฯลฯ

○ ตัวอย่างรายงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์

สูตร สถิติ และรายงาน

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 67” (วันที่ 28 ต.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
E-mail มือถือ E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)