

# การออกแบบและบริหาร โครงสร้างเงินเดือน อย่างมืออาชีพ

PROFESSIONAL SALARY

STRUCTURE DESIGN WORKSHOP

เรียน  
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



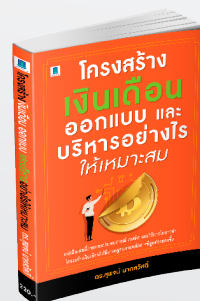
- การที่จะบริหารค่าจ้างเงินเดือนให้มีประสิทธิภาพนั้น การออกแบบโครงสร้างเงินเดือนของแต่ละองค์กรนับว่ามีความสำคัญมาก เพราะหากออกแบบไม่เหมาะสมกับองค์กร การนำไปใช้ในการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนของพนักงานก็จะมีปัญหาติดตามมา เช่น ค่าจ้างแข่งขันกับตลาดไม่ได้ ทำให้รักษาคนมีความสามารถไว้ไม่ได้ ในขณะที่เดียวกันการจ้างพนักงานใหม่ก็ยากที่จะหาบุคลากรที่เหมาะสมได้ เป็นต้น
- การออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่มีประสิทธิภาพนั้น ผู้ออกแบบจะต้องมีความรู้ในแต่ละขั้นตอนอย่างถูกต้อง มิฉะนั้นโครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบมาก็นำไปใช้ไม่ได้ผลอย่างที่ควรจะเป็น
- หลักสูตรนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อ HR ทุกท่านในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

วิทยากร



ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เขียนหนังสือ
- โครงสร้างเงินเดือนออกแบบและบริหารอย่างไรให้เหมาะสม
- ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไรให้พนักงานและองค์กร Happy
- วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ
- Employee Engagement Survey
- กรณีศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลงานและ 30 KPIs ที่ควรทราบ
- การวัดทุนมนุษย์ให้ตรงใจองค์กร
- นิวโรเทคนิง...ผ่าสมองของพนักงาน



พิเศษ

ผู้ซื้ออบรมหลักสูตรนี้จะได้รับหนังสือ  
“โครงสร้างเงินเดือนออกแบบ  
และบริหารอย่างไรให้เหมาะสม”  
เขียนโดย ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

วัน เวลา และสถานที่



วันพฤหัสบดีที่ 14 - วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรแกรมพิเศษ!! อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 6,400 บาท + VAT 448 รวม 6,848 บาท / บุคคลทั่วไป 7,600 บาท + VAT 532 รวม 8,132 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 7 ต.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม 2564  
(9.00-12.00 u.)

1. **สิ่งที่ควรรู้ก่อนออกแบบโครงสร้างเงินเดือน**
  - โมเดลค่าจ้าง (Pay Model)
  - ลักษณะและรูปแบบโครงสร้างเงินเดือน
  - ส่วนผสมค่าตอบแทน (Pay Mix) และระดับการจ่าย (Pay Level)
  - เทคนิคตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลการจ่ายของตลาด
  - ระดับตำแหน่งงานมาตรฐานในประเทศไทย
  - สูตรและสถิติการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน
  - โมเดลและหลักการการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนแบบช่วง
2. **ขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน**
  - ขั้นตอนที่ 1 ประเมินค่างานและเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายของตลาด
  - ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดระดับการจ่ายของตลาด
  - ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เส้นการจ่าย (Salary Trend Line) ด้วยสมการ Exponential
  - ขั้นตอนที่ 4 คำนวณค่ากลางของแต่ละระดับเงินเดือน
  - ขั้นตอนที่ 5 คำนวณค่า Min, Max, ความชันและความกว้างของระดับเงินเดือน
  - ขั้นตอนที่ 6 การพล็อตเงินเดือนของพนักงานลงในระดับเงินเดือนและคำนวณงบประมาณ

(13.00-16.30 u.)

3. Workshop - ออกแบบเกณฑ์การประเมินค่างาน
4. Workshop - ฝึกประเมินค่างานและจัดระดับค่างาน
5. ถาม-ตอบ

วันศุกร์ที่ 15 ตุลาคม 2564  
(9.00-12.00 u.)

1. Workshop - ฝึกออกแบบโครงสร้างเงินเดือน Step by Step ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-6 ด้วยโปรแกรม Ms Excel แบบง่าย ๆ (ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิทยากรให้คำแนะนำสำหรับโครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบขึ้นมา)

(13.00-16.30 u.)

2. **การบริหารโครงสร้างเงินเดือน**
  - การจัดการกรณีเงินเดือนพนักงาน "ต่ำกว่า/สูงกว่า" งบประมาณเงินเดือน
  - เทคนิคการ Update โครงสร้างเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน
3. **การปรับเงินเดือนพนักงานในกรณีต่าง ๆ**
  - กรณีเลื่อนตำแหน่ง
  - กรณีปรับเงินเดือนประจำปี
  - กรณีผลกระทบของค่าจ้างขั้นต่ำใหม่
4. ถาม-ตอบ

Note :

ผู้เข้าอบรมโปรดนำ

Notebook มาเพื่อฝึกปฏิบัติ



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "การออกแบบและบริหารโครงสร้างเงินเดือนอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 9" (วันที่ 14-15 ต.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่ .....	สาขา .....
ประเภทธุรกิจ .....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	โทรสาร .....
E-mail .....	มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)