

ยกเครื่อง เรื่องสัญญาจ้างงาน และ สัญญาที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ทุกประเภท

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



พิเศษ

แจกตัวอย่างสัญญาจ้างงาน

และสัญญาที่เกี่ยวข้องกว่า 10 สัญญา

- ถึงเวลาต้องยกเครื่องปรับปรุงสัญญาเกี่ยวกับการจ้างงานกันใหม่ เนื่องจากมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงใหม่ ประกาศใช้ใหม่จำนวนมาก
- หลักสูตรนี้ วิทยากรจะวิเคราะห์เจาะลึกสัญญาเกี่ยวกับการจ้างงาน และสัญญาที่เกี่ยวข้องกับแรงงานทุกประเภท ทั้งปัญหาข้อกฎหมาย / ข้อดี-ข้อเสียของเนื้อหาสัญญา / ข้อสัญญาที่ไม่มีผลใช้บังคับ / ข้อความใดควรเขียน ข้อความใดไม่ควรเขียน / ตัวอย่างคดีที่เกิดจากสัญญาที่หละหลวม
- **พิเศษสุด** ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับแจกสัญญาฉบับสมบูรณ์ และบันทึกข้อตกลง 14 รายการตามหัวข้อการบรรยาย รวมถึงตรวจสัญญาจ้างงาน ฉบับภาษาไทย ให้ฟรี บริษัทละ 1 ฉบับ (เฉพาะบริษัทเอกชน และต้องส่งมาให้วิทยากรก่อนวันสัมมนา 10 วัน)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการบุคคลและธุรการ
- เจ้าหน้าที่บุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสัญญาจ้างงานและอื่น ๆ



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนต์ไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2564

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 ก.ย. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. สัญญาจ้างงานแบบไม่มีกำหนดเวลา
2. สัญญาจ้างงานแบบมีกำหนดเวลา
3. สัญญาจ้างงานแบบมีกำหนดเวลา (ตามกฎหมายกำหนดค่าประกันที่แก้ไขใหม่)
4. สัญญาจ้างงานบริการชั่วคราว (จ้างทำงานชั่วคราวประจำตำแหน่งผู้บริหาร เขียนสัญญาไม่ให้เป็นการจ้างแรงงาน ฯลฯ)
5. สัญญาจ้างงานบริการจัดหาพนักงานชั่วคราวประจำตำแหน่ง (สัญญาจ้างทำของ จ้างผ่านบริษัท หรือบุคคล ให้จัดพนักงานชั่วคราวมาให้)
6. สัญญาจ้างเหมารถตู้รับส่งพนักงาน (สัญญาจ้างทำของ)
7. สัญญาจ้างที่ปรึกษารายปี (จ้างพนักงานที่เกษียณไปแล้วทำงานเป็นที่ปรึกษา นายจ้างต้องการให้เขียนสัญญาให้เป็นสัญญาจ้างทำของ)
8. สัญญาไปฝึกอบรมที่ต่างประเทศ (กลับมาทำงานกับนายจ้างตามเวลาที่กำหนด)
9. สัญญาโอนพนักงาน (โอนพนักงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 577 วรรคแรก)
10. สัญญาจ้างเหมาค่าแรง (สัญญาจ้าง บริษัทหรือบุคคลอื่นส่งคนเข้ามาทำงานในสถานประกอบการกิจการ ตามมาตรา 11/1)
11. สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย (สัญญาจ้าง รปภ.)
12. สัญญาจ้างแม่บ้าน (เอาท์ซอส)
13. ตัวอย่างบันทึกข้อตกลง
 - 13.1 หนังสือยืนยันการรับเงินจากนายจ้างครบถ้วนแล้ว และแสดงเจตนาไม่เรียกร้องเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอีก (กรณีลาออก)
 - 13.2 บันทึกการรับเงินเนื่องจากการสิ้นสุดสัญญาจ้าง และข้อตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อกัน
 - 13.3 บันทึกการรับเงินเนื่องจากการสิ้นสุดสัญญาจ้าง และข้อตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อกัน หรือเผยแพร่ข่าวทางสังคมออนไลน์ หรือทางอื่น ๆ (กรณีเลิกจ้างได้รับเงิน)
 - 13.4 บันทึกข้อตกลงกรณีลาออกด้วยความสมัครใจ ได้รับเงินช่วยเหลือ และจะไม่ทำความเสียหายหรือฟ้องร้องบริษัท)
14. แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการย้ายสถานประกอบการกิจการไปตั้ง ณ สถานที่ใหม่ หรือสาขาอื่น มาตรา 120 (แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน ตามมาตรา 120 ใหม่)
15. คดีแรงงาน / คำพิพากษาคดีแรงงานที่สำคัญตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

แจกสัญญาและเอกสาร ฉบับสมบูรณ์ ตามรายการที่ 1-14

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ยกเครื่องเรื่องสัญญาจ้างงานและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับแรงงานทุกประเภท รุ่นที่ 6” (วันที่ 23 ก.ย. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail มือถือ	E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจับจองแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)