



6 ในการออกแบบ โครงสร้างเงินเดือน ขั้นตอน ด้วย โปรแกรม Excel

วิธีการเรียนรู้

- ✓ เรียนรู้ผ่านโปรแกรม Zoom
- ✓ ผู้เรียนต้องใช้โปรแกรม Excel เป็น และมีโปรแกรมอยู่ในเครื่อง (Ms Office 13 ขึ้นไป)
- ✓ ผู้เรียนต้องเคยทำงานด้านการบริหารค่าจ้างมาบ้าง

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

3 ชั่วโมง ที่จะทำให้คุณเรียนรู้วิธีใช้ Excel สร้างระบบเงินเดือน
แบบเอาไปใช้งานได้จริง **สรุป กระชับ เข้าใจง่าย**

เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารงาน HR ที่ต้องการความรู้พื้นฐานด้านการทำโครงสร้างเงินเดือน

วิทยากร

ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกือบ 10 เล่ม

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 22 กันยายน 2564

เวลา 13.30-16.30 น. (เปิด Login 12.30 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,700 บาท + VAT 119 รวม 1,819 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 15 ก.ย. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานของค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน/Pay Mix/Pay Level
2. การวิเคราะห์ความยุติธรรมและความสามารถในการแข่งขันของค่าตอบแทนเทียบกับตลาด
3. รู้จัก 6 ขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน
4. Workshop ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนด้วยโปรแกรม Excel
 - ขั้นตอนที่ 1 ประเมินค่างานและเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายของตลาด
 - ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดระดับการจ่ายของตลาด
 - ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เส้นการจ่าย (Salary Trend Line) ด้วยสมการ Exponential
 - ขั้นตอนที่ 4 คำนวณค่ากลางของแต่ละกระบอกเงินเดือน
 - ขั้นตอนที่ 5 คำนวณค่า Min, Max, ความชันและความกว้างของกระบอกเงินเดือน
 - ขั้นตอนที่ 6 การพล็อตเงินเดือนของพนักงานลงในกระบอกเงินเดือนและคำนวณ
5. การบริหารโครงสร้างเงินเดือน/การจัดการกรณีเงินเดือนพนักงาน “ต่ำกว่า/สูงกว่า”
กระบอกเงินเดือน/เทคนิคการ Update โครงสร้างเงินเดือนในปัจจุบัน
6. ถาม-ตอบ



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “6 ขั้นตอนในการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนด้วยโปรแกรม Excel” (วันที่ 22 ก.ย. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail	E-mail
มือถือ	มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

• ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจ้ดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)