

เรียน  
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



รุ่นที่ **20**  
มอบวุฒิบัตร

# เจาะลึกกฎหมาย วันลา วันหยุด และการใช้สิทธิ ตามกฎหมายแรงงาน

- ปัญหาจากการไม่เข้าใจข้อกำหนด และสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมายในเรื่องของวันหยุด และวันลา ก่อให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน เช่น
  - ขอลาป่วย แต่ไม่เชื่อว่าป่วยจริง จะไม่อนุมัติทำได้ไหม?
  - ขาดงานไป จะตัดค่าจ้างได้หรือไม่?
  - ไม่ใช้วันหยุดพักผ่อนเอง จะตัดทิ้งเลยได้ไหม?
  - ลา กิจ หัวหน้าไม่อนุญาต แต่พนักงานบอกว่าจำเป็นต้องหยุดจะทำอย่างไร? เป็นต้น
- กรณีต่าง ๆ เหล่านี้เกิดขึ้นอยู่ทุกวัน HR และหัวหน้าจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจว่าสิทธิตามกฎหมายมีอะไรบ้าง เพื่อจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ รวมถึงจ่ายหรือไม่จ่ายค่าจ้างให้ถูกต้องตามสิทธิด้วย ทั้งนี้เพื่อช่วยให้พนักงานเกิดความเข้าใจ และช่วยให้การบริหารราบรื่นยิ่งขึ้น



## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- HR ทุกท่าน
- ผู้บริหาร/หัวหน้างาน



## วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย  
แรงงานผู้มีประสบการณ์ตรง  
กว่า 25 ปี



วัน เวลา และสถานที่

**วันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2564**

เวลา 09.00-16.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ **โปรโมชั่นพิเศษ!!** ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 22 พ.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม



เจาะลึก  
วันลา  
กฎหมาย  
วันหยุด

- อะไรคือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงานของ 6 ลา 3 หยุด
- การลาป่วย
  - มีประวัติลาป่วยบ่อย แม้ไม่ถึง 3 วันติดต่อกัน จะเรียกหลักฐานทางแพทย์ได้หรือไม่
  - เหตุลาป่วยที่ไม่น่าจะถึงขั้นต้องหยุดงาน ไม่นอนมึตการลาได้หรือไม่
  - ลาป่วยบ่อยมาก บางปีเกิน 30 วัน จะเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยได้ไหม
- ลาภิก
  - ให้ลาได้โดยไม่จ่ายค่าจ้างได้หรือไม่
  - ลาภิกเกินที่กำหนด ไม่ให้ลาได้ใหม่ ถ้าหยุดไปทั้งที่ไม่อนุญาต อ้างว่าจำเป็น ถือว่าละทิ้งหน้าที่และงโทษได้หรือไม่
- ลาคลอด
  - อย่างไรถือว่าลาเพื่อคลดบุตร
  - ลาไปตรวจครรภ์ ให้ถือเป็นลาเพื่อการคลดน้บอยู่ใน 98 วันให้ลาได้ใหม่
  - ทั้งบุตร ถือเป็นลาคลอดหรือลาป่วย ถ้าเกิน 7 เดือนแล้ว
- ลาทำหมัน
  - ลาทำหมัน และลาเนื่องการจากทำหมัน ลาได้กี่วัน ต้องจ่ายค่าจ้างใหม่ กี่วัน
- ลาฝึกอบรมทหาร
  - ถ้ามีความจำเป็นของงานไม่ให้ลาได้ใหม่
  - ถูกเกณฑ์ทหารให้ลาออกได้ใหม่ ถ้ากำหนดระเบียบให้ลาออกแต่พนักงานไม่ยอม แต่มาทำงานไม่ได้ เลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยใหม่
- ลาเพื่อฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ
  - ให้ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้หรือไม่
  - ถ้ามีความจำเป็นของงาน ไม่ให้ลามาฝึกกฎหมายใหม่
- ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ทำได้หรือไม่เพียงใด
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
  - จัดตามปฏิทินให้อย่างไรจึงถูกต้อง
  - วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ใช้ให้หมดม ไม่ใช่เองจะไม่จ่ายเป็นเงินได้หรือไม่
  - สั่งให้หยุดพักผ่อนประจำปีแล้วพนักงานไม่หยุด ถือว่าสละสิทธิหรือไม่
  - การให้ออกจากงานโดยไม่ใช้ความผิดร้ายแรง ต้องจ่ายค่าวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนในปีนั้นอีก ตามส่วนคิดอย่างไร
- วันหยุดตามประเพณี
  - บริษัทจะเปลี่ยนวันหยุดตามประเพณีบางวันที่เป็นวัน "พินหลอ" ให้ไปเป็นวันหยุดต่อเนื่องกับวันหยุดประจำสัปดาห์ทำได้ไหม
- วันหยุดประจำสัปดาห์
  - เวลาทำงานปกติ วันเสาร์แต่ครั้งวันเข้าถึงเที่ยงกลางวันนี้ถือเป็น 1 วัน หรือครึ่งวัน
  - วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันเสาร์ทำงานปกติครึ่งวัน ต้องให้หยุดชดเชยอีกครึ่งวันหรือไม่
- การทำงานในวันหยุด ทำได้หรือไม่เพียงใด
- หากถูกจ้างลาหรือหยุดงานโดยไม่ชอบ ฝ่ายจัดการควรดำเนินการทางวินัย เช่น โดต่อลูกจ้าง
- ถาม-ตอบ เพื่อให้การบริหารวันลา วันหยุดทุกประเภทเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "เจาะลึกกฎหมายวันลา วันหยุด และการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 20" (วันที่ 29 พ.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
มือถือ .....	มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี**

บริษัท .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ .....

ผู้ติดต่อ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269901

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)