

รุ่นที่ 2

มอบวุฒิบัตร

www.hrcenter.co.th



เทคนิคการตั้ง KPI



และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ความสำคัญและประโยชน์ของการตั้ง KPI ในการประเมินผลความสำเร็จในการทำงาน ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการในการออกแบบ KPI ในการประเมินผลการทำงานที่ถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการตั้ง KPI โดยใช้เทคนิค SMART Goal Setting ที่ได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ตัวช่วยและเทคนิคอื่น ๆ ในการตั้ง KPI และการประเมินผลการทำงานที่จะทำให้สามารถชี้วัดความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น



วัน เวลา และสถานที่

วันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ ฐุรกิจดี

- Vice President – HRD ของค์กรชั้นนำระดับประเทศ

อัตราค่าอบรมท่านละ: **โปรแกรมพิเศษ!!** ฝึกอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

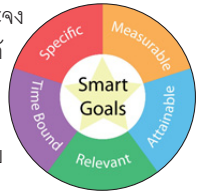
สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 22 พ.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 – 10.30 น.	KPI คืออะไร และสำคัญอย่างไร - ทำไมองค์กรต้องมีตัวชี้วัดความสำเร็จ - Vision vs. Mission สะท้อนภาพ KPI อย่างไร - การกระจาย KPI จากระดับบนลงล่าง - KPI ของหน่วยงานและ KPI ของคนทำงาน ต่างกันอย่างไร กรณีศึกษา : ตั้ง KPI ผิด ทิศทางเปลี่ยน	พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 – 14.00 น. KPI กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักในการตั้ง KPI ในผลการปฏิบัติงานประจำปี - SMART Objective การให้หลัก SMART ในการตั้ง KPI - S: Specific ชี้เฉพาะเจาะจง - M: Measurable วัดผลได้ - A: Attainable สามารถทำให้สำเร็จได้ - R: Relevant เกี่ยวข้องกับความสำคัญขององค์กร - T: Time bound มีกำหนดระยะเวลาแน่นอน
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		14.00 – 15.00 น. ฝึกปฏิบัติ : การตั้ง KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ออกแบบ KPI ด้วยวิธี SMART Goal - การติดตามผล วัดผล และประเมินความสำเร็จของ KPI (พร้อมการฝึกแบ็กและให้คำแนะนำจากวิทยากร)
10.45 – 12.00 น. ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ทำไมต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเภทและวิธีการในการประเมินผลงาน (KPI vs. OKR) - บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานและพนักงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ (กรณีศึกษา) กรณีศึกษา : ความเชื่อผิด ๆ จากหัวหน้างาน ยุคก่อน			15.00 – 15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง
			15.15 – 16.00 น. ตัวช่วยที่จะทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จมากขึ้น - วิธีการฝึกแบ็กผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน - แนวทางการปรับปรุง KPI ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรให้มากขึ้น



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการตั้ง KPI และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 2” (วันที่ 29 พ.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail	E-mail
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ที่อยู่	สาขา
ประเภทธุรกิจ	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)