

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



การวางแผน ฝึกอบรม

ระยะยาว และระยะสั้น ให้ตรงกับเป้าหมายองค์กรและงาน

รุ่นที่ **17**
มอบวุฒิบัตร
ภาคปฏิบัติ

- การอบรมต้องสร้างผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์เป้าหมายขององค์กร
- ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือหัวหน้างานจึงต้องมีความรู้ในการวางแผนฝึกอบรมทั้งในระยะยาวและระยะสั้นให้สอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กรและงาน เพื่อให้การฝึกอบรมสามารถพัฒนานุคลากรได้ตรงกับสิ่งที่พนักงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายองค์กรและแผนงานที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการฝึกอบรม (Training Process)
2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถวางแผนการฝึกอบรมในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับธุรกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กร
3. ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนฝึกอบรมระยะสั้น (ประจำปี) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร สมรรถนะการปฏิบัติงาน (Competency) และความจำเป็นในการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับ
- หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ

วิทยากร

อาจารย์จิตติมา ตังคเศรษฐกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กร ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 20 ปี ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง

วัน เวลา และสถานที่

วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ: **โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 10 พ.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

- 09:00 - 10:30 u.**
- 1. การวางแผนฝึกอบรมระยะยาว**
- พัฒนาและฝึกอบรมอย่างไรให้ตรงกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายองค์กรและงาน
 - การเชื่อมโยงการฝึกอบรมกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายของธุรกิจและงาน
 - เข้าใจกระบวนการฝึกอบรม (Training Process)
 - รู้จักกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) และความสำคัญของ Competency ต่องานพัฒนาและฝึกอบรม
 - การกำหนด Competency ประเภทต่าง ๆ ของแต่ละระดับงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจและงาน
 - การกำหนดแผนการฝึกอบรมระยะยาวให้สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละระดับงาน (Training Road Map)
- 10:30 - 10:45 u. พักรับประทานของว่าง**
- 10:45 - 12:00 u.**
- Workshop การคัดเลือกและกำหนด Competency แต่ละประเภท
 - นำเสนอ Competency
- 12:00 - 13:00 u. พักรับประทานของว่าง**
- 13:00 - 14:30 u.**
- Workshop การคัดเลือกและกำหนด Competency ของแต่ละระดับงาน เพื่อจัดทำแผนฝึกอบรมระยะยาว (Training Road Map)
 - นำเสนอ Competency

14:45 - 16:00 u.

- 14:30 - 14:45 u. พักรับประทานของว่าง**
- 2. การวางแผนฝึกอบรมระยะสั้น (ประจำปี)**
- การวางแผนการฝึกอบรมระยะสั้นให้สอดคล้องกับแผนฝึกอบรมระยะยาว
 - การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ประจำปี
 - การรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย
 - การวิเคราะห์ความจำเป็น
 - การประเมินความจำเป็น
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความจำเป็น
 - Workshop การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม
 - การวางแผนฝึกอบรมประจำปีให้ได้ตามเป้าหมาย
 - การสำรวจระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย
 - การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่ดำเนินการจัดตามแผนฝึกอบรมระยะยาวและตามความจำเป็นในการฝึกอบรมแต่ละปี
 - การเลือกประเภทการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับความจำเป็นและงบประมาณ
 - ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร
 - การกำหนดงบประมาณฝึกอบรม
 - จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
 - Workshop การวางแผนฝึกอบรมประจำปี
 - สรุปและตอบคำถาม

วิธีการฝึกอบรม

- เน้นการทำ Workshop เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้ โดยมีการบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques) เพื่อให้เข้าใจหลักการในเบื้องต้นก่อนทำ Workshop

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การวางแผนฝึกอบรมระยะยาวและระยะสั้นให้ตรงกับเป้าหมายองค์กรและงาน รุ่นที่ 17” (วันที่ 17 พ.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail มือถือ	E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)