

รุ่นที่ 13
มอบวุฒิบัตร



พัฒนาคน ให้เก่งและผูกพัน กับองค์กร

หลักการและเหตุผล

- หลักสูตรนี้ จะช่วยให้องค์กรและบุคลากรเกิดความผูกพัน เกิดความจงรักภักดี ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย อันจะเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสำคัญของการดูแลและพัฒนาพนักงานอย่างยั่งยืน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวทางในการจัดทำกิจกรรมสร้างความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Activity)
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาผลงานอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพ (Performance Development)



วิทยากร

อาจารย์พรพรรณท์ พัฒนกิจเรือง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- อดีต HR Director องค์กรชั้นนำ ผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลกว่า 20 ปี



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 13

พฤษภาคม 2564

เวลา 09.00-16.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ: **โปรโมชันพิเศษ!!** เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 6 พ.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม



ดูแลสร้างความผูกพัน

- “User Centricity” แนวคิดการดูแลและพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ที่ยั่งยืนและได้ผล
- หัวใจสำคัญของการสร้างความผูกพันในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ
- Show Case : องค์กรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ (Best Employer Award)
- เทคนิคการค้นหาสิ่งที่พนักงานต้องการอย่างแท้จริง
- ตัวอย่าง กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันที่น่าสนใจ
- อุปสรรคปัญหาในการจัดกิจกรรมและแนวทางแก้ไขป้องกัน
- วิธีการติดตามประเมินผลกิจกรรม
- Workshop 1 : ฝึกปฏิบัติ ออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

พัฒนาให้มีผลงาน

- การจัดทำแผนพัฒนาผลงาน (Performance Development Plan : PDP)
 - ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทีมงาน
 - ทบทวนบทบาท ความรับผิดชอบต่อเป้าหมาย
 - ค้นหาความเก่ง (Strength) ความชอบ (Passion) สิ่งที่ยากทำให้ดีกว่าเดิม (Weakness)
 - กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้มีผลงานและเก่งขึ้นด้วยสูตรการเรียนรู้ 70:20:10
- Development Talk เทคนิคการสนทนาตัวต่อตัวระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้องเพื่อติดตามและให้การสนับสนุนลูกน้อง
- Workshop 2 : ออกแบบแผนพัฒนาผลงาน PDP

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “พัฒนาคนให้เก่งและผูกพันกับองค์กร รุ่นที่ 13” (วันที่ 13 พ.ค. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail	E-mail
มือถือ	มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจบบรรณแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)