

รุ่นที่ **32**
มอบวุฒิบัตร

เรียน
ออนไลน์

ผ่านโปรแกรม



ทักษะ หัวหน้างาน

“การสั่งงาน มอบหมายงาน
สอนงาน และติดตามงาน”

หลักการ
และเหตุผล

- ทักษะการสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงาน เป็นทักษะที่ “หัวหน้าจำเป็นต้องมี” หากขาดทักษะด้านใดด้านหนึ่งไป ก็จะทำให้เกิดความเสียหายที่ส่งผลให้ลูกน้องทำ อาจไม่เป็นไปตามที่คิด ส่งผลให้ต้องตาม แก้ปัญหา จนในที่สุดงานก็ไม่เสร็จตาม กำหนดเวลา
- หัวหน้างานที่ดีต้องสามารถปรับใช้ทักษะ ต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับสไตล์ของลูกน้อง และ เหมาะสมกับสถานการณ์ด้วย ซึ่งต้องฝึกฝน
- จึงเป็นหลักสูตรที่จำเป็นต่อหัวหน้างาน ทุกท่าน

โปรโมชั่นพิเศษ
เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน



วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 21 เมษายน 2564

เวลา 09.00-16.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์สมบุญ ธีรรธมานุกูล



- วิทยากรและที่ปรึกษาให้กับบริษัทชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,300 บาท + VAT 301 รวม 4,601 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 14 เม.ย. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

1. เรียนรู้สไตล์หัวหน้า และสไตล์ลูกน้อง
2. วิธีการจัดการกับสไตล์ของตนเองให้เข้ากับลูกน้องและสถานการณ์
3. ความสำคัญและ “จุดพลาด” ของทักษะเหล่านี้
 - a. การสั่งงาน
 - b. การมอบหมายงาน
 - c. การสอนงาน
 - d. การติดตามงาน
4. หลักในการสั่งงาน มอบหมายงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติ
 - การเลือกงานที่จะสั่ง/มอบหมาย
 - ลำดับขั้นตอนการสั่งงาน

Workshop I พัฒนากลยุทธ์การบริหารลูกน้องแบบต่าง ๆ

5. การสอนงานและการสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกน้อง
 - หลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
 - เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอนงาน

Workshop II Role Play ฝึกทักษะการจูงใจลูกน้องโดยอาศัยแนวคิด 6 ขั้นตอน

6. การติดตามงานให้ได้ทั้งงาน และได้ใจลูกน้อง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามงาน
 - เทคนิคการติดตามงานที่ดี

Workshop III บูรณาการเทคนิคและกลยุทธ์สุดท้ายอดหัวหน้างาน

7. ถาม-ตอบ

หลักสูตรฝึกอบรม “ทักษะหัวหน้างาน การสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงาน รุ่นที่ 32” (วันที่ 21 เม.ย. 2564)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
E-mail	E-mail
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์
ผู้ติดต่อ	E-mail
	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)