



ชุดการเรียนรู้กฎหมายแรงงาน

ครั้งวันจบ กระชับ ครบทุกเรื่องสำคัญ
ที่นายจ้างและ HR มักปฏิบัติผิดพลาด

50 ข้อหาหรือยอดฮิตกฎหมายแรงงาน

พร้อมคำแนะนำทางปฏิบัติ

นายจ้างและ HR ทุกองค์กรควรรับทราบเรื่องราวข้อหาหรือขององค์กรต่าง ๆ เหล่านี้ ควรเรียนรู้ ศึกษาข้อกฎหมายและแนวทางการแก้ปัญหาอย่าให้องค์กรของเราทำผิดกฎหมาย ต้องทำให้ถูก ทำให้เป็น

เหมาะสำหรับ

- เจ้าของสถานประกอบการ นายจ้าง / HR

หัวข้อการฝึกอบรม

ตัวอย่างข้อหาหรือ

1. จ้างคนมาทำงานอย่างไร ไม่เป็นลูกจ้าง
2. จะจ่ายเงินให้ลูกจ้างนอกเหนือเงินเดือนอย่างไร ให้เป็นสวัสดิการ ไม่เป็นค่าจ้าง
3. ให้สวัสดิการอย่างไร จึงจะยกเลิกได้ แม้ลูกจ้างไม่ยินยอม
4. มอบหมายงานให้ลูกจ้างทำ นอกเหนือจากที่กำหนดในคำพรรณนางาน (JD) อย่างไร ที่ลูกจ้างปฏิเสธไม่ได้
5. สัญญาจ้างที่ครอบคลุม ควรมีข้อกำหนดอะไรบ้าง ที่ครบประเด็นป้องกันปัญหาในทางปฏิบัติในวันหน้า
6. ข้อบังคับการทำงานควรเขียนเรื่องวันหยุดประจำสัปดาห์อย่างไร นายจ้างจึงสามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยไม่ต้องให้ลูกจ้างยินยอม
7. ข้อบังคับการทำงานควรเขียนเรื่องวันหยุดตามประเพณีอย่างไร ที่จะไม่สร้างปัญหา
8. การเลิกวันหยุดตามประเพณีที่ผิดกฎหมาย
9. ลูกจ้างทำงานใหม่ คำนวณสิทธิวันหยุดพักผ่อนอย่างไร
10. วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ข้อบังคับให้ลูกจ้างแสดง ความประสงค์ขี้นมา หากลูกจ้างไม่ลา ลูกจ้างใช้ไม่หมด นายจ้างไม่จ่ายเงินได้หรือไม่ มีวิธีป้องกันอย่างไร ถ้าไม่จ่ายเป็นเงิน
11. ลูกจ้างลาออกระหว่างปี ต้องให้วันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนหรือไม่
12. การเลิกจ้างลูกจ้างระหว่างปี นายจ้างต้องจ่ายเงินแทนวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามสิทธิของลูกจ้างอย่างไร
13. ให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติ แต่ไม่ได้จัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักผ่อนท่วงเวลา
14. ให้ลูกจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถประจำผู้บริหารขับรถในเวลาพักกลางวัน หรือต้องไปรอผู้บริหารในเวลาพักกลางวันของลูกจ้าง ต้องจ่ายค่าล่วงเวลาหรือไม่ จะมีวิธีป้องกันอย่างไร

15. จ่ายค่าล่วงเวลาโดยคิดอัตราแบบเหมาให้เลย ถูกกฎหมายหรือไม่
16. ตกลงกับลูกจ้างทำงานล่วงเวลา ไม่จ่ายค่าล่วงเวลา แต่ให้สะสมไว้ ทำล่วงเวลารวม 8 ชั่วโมง ให้ไปหยุดชดเชยในวันทำงานได้ 1 วัน
17. ให้ลูกจ้างมาทำงานในวันหยุด โดยให้ค่าทำงานในวันหยุดแบบเหมาจ่ายอัตราแน่นอน
18. ให้ลูกจ้างมาทำงานในวันหยุด แต่ลูกจ้างขอมาทำในชวงบ่ายจนครบ 8 ชั่วโมง ต้องจ่ายค่าทำงานในวันหยุดอย่างไร จึงชอบด้วยกฎหมาย
19. ลูกจ้างระดับบริหารหรือผู้จัดการที่ต้องทำงานล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด หากมีคดีฟ้องร้อง ใครจะแพ้คดี ลาป่วย 3 วันทำงานขึ้นไป ที่ไม่มีใบรับรองแพทย์ จะถือว่าป่วยเท็จ ถือว่าให้ขาดงานได้หรือไม่
20. ต้องปฏิบัติอย่างไร ในกรณีที่ถูกจ้างขาดงาน 3 วันทำงานขึ้นไป หายไป ไม่มาทำงาน
21. การกระทำผิดซ้ำคดีเดิมในเรื่องเดิม คืออะไร ทำไม่ การกระทำความผิดซ้ำคดีเดิมในเรื่องเดิม คืออะไร ทำไม่ จึงตัดสินว่าเป็นคนละเรื่อง ไม่ใช่การทำความผิดซ้ำคดีเดิม
22. จะทำอะไร หากลูกจ้างไม่ยอมเซ็นรับทราบการเตือน ไม่เซ็นรับหนังสือเลิกจ้าง หรือไม่เซ็นข้อตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องทางแพ่งทางอาญาในเวลาปรับเงิน
23. ทำไมนายจ้างมีหนังสือลาออกของลูกจ้างอยู่ในมือ ลูกจ้างจึงไปฟ้องเป็นกรณีเลิกจ้าง ในทางปฏิบัติต้องระวังอย่างไร
24. ลูกจ้างทำผิดเห็น ๆ นายจ้างเลิกจ้าง ทำไมเมื่อลูกจ้างไปฟ้องเรียกร้องเงินค่าชดเชย ลูกจ้างกลับชนะคดี

อีกหลากหลายข้อหาหรือที่สำคัญ พร้อมคำแนะนำทางปฏิบัติ ครบ 50 ข้อหาหรือ ที่นายจ้างและ HR ไม่ควรมลตา

วิทยากรผู้บรรยาย

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุคลย์

ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และทนายความคดีแรงงาน
สำนักกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,700 บาท + VAT 119 รวม 1,819 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 พ.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “50 ข้อหาหรือยอดฮิตกฎหมายแรงงาน” (วันที่ 28 พ.ค. 2564)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail.....
	มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)