www.hrcenter.co.th

การประเมินค่างาน และการจัดทำ "ระดับค่างาน" (Job Grade) ให้เหมาะกับองค์กร

การประเมินค่างานและการจัดระดับค่างาน (Job Grade) เป็นตัวหลักสำคัญในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนให้เหมาะสมกับความสำคัญและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

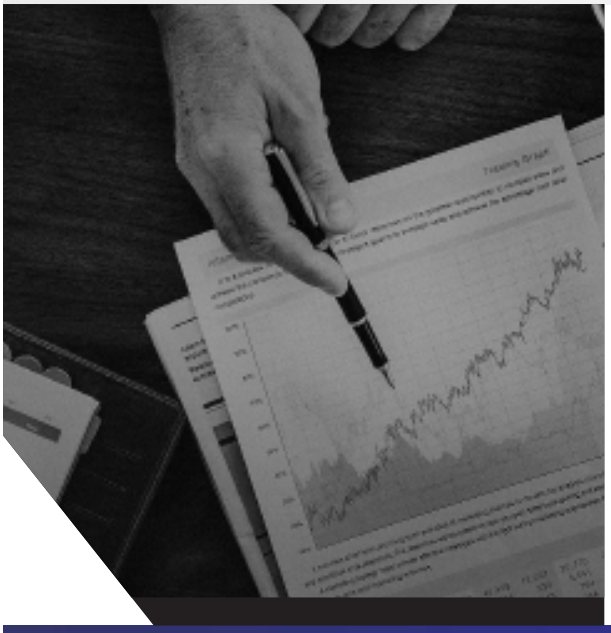
การประเมินค่างานอย่างมีหลักการที่ถูกต้องจะช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้การยอมรับค่างานของแต่ละตำแหน่งได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะส่งผลช่วยให้การบริหารค่าตอบแทนทำได้ราบรื่นขึ้น

HR โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "ผู้ดูแลงานริหารค่าตอบแทน" จึงจำเป็นต้องทราบหลักการและวิธีการประเมินค่างาน และการจัด Job Grade.... ซึ่งจะได้เรียนรู้ในหลักสูตรนี้

เรียนออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่บริหารค่าตอบแทน
- HR Manager



วิทยากร

ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,700 บาท + VAT 119 รวม 1,819 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 26 ก.พ. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

Job Grade

9.00 – 12.00 น.

- วัตถุประสงค์ของการประเมินค่างานและจัดระดับค่างาน
- รู้จัก “ตารางแปลงค่างาน” (Conversion Table)
- ฝึกประเมินค่างาน 3-5 ตำแหน่งงาน
- รู้จักระบบ “ระดับค่างาน” (Job Grade) ที่เป็นมาตรฐาน
- ตัวอย่างความสัมพันธ์ของระดับค่างานกับ Career Path ของพนักงาน
- ความท้าทายของการจัดระดับค่างานในบริษัทสไตล์ตะวันตก ญี่ปุ่นและไทย
- เทคนิคการสร้าง “ระดับค่างานย่อย” (Job Rank) ที่เหมาะสมกับบริษัทสไตล์ญี่ปุ่นและไทย
- ถาม-ตอบ

HR Center Co., Ltd.

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การประเมินค่างานและการจัดทำ ‘ระดับค่างาน’ (Job Grade) ให้เหมาะกับองค์กร” (วันที่ 5 มี.ค. 2564)

1. ชื่อ-นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....
   E-mail.....มือถือ .....

2. ชื่อ-นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....
   E-mail.....มือถือ .....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)