



ชุดการเรียนรู้
กฎหมายแรงงาน



▶ 50 ข้อหาหรือยอดฮิต ด้านกฎหมายแรงงาน

พร้อมคำแนะนำทางปฏิบัติ

ครั้งวันจบ กระชับ ครบทุกเรื่องสำคัญ
ที่นายจ้างและ HR มักปฏิบัติผิดพลาด

นายจ้างและ HR ทุกองค์กรควรรับทราบ
เรื่องราวข้อหาหรือเหล่านี้
และควรเรียนรู้ ศึกษาข้อกฎหมาย
รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหาให้ชัดเจน

อย่าให้องค์กรของเราทำผิดกฎหมาย

- ต้องทำให้ถูก
- ทำให้เป็น

เหมาะสำหรับ

- เจ้าของสถานประกอบการ
- นายจ้าง
- HR

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 3 มีนาคม 2564

เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากรผู้บรรยาย

อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุคลย์

ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และทนายความคดีแรงงาน
สำนักกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป 1,700 บาท + VAT 119 รวม 1,819 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 24 ก.พ. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย





www.hrcenter.co.th

หัวข้อการฝึกอบรม

ตัวอย่างข้อหาข้อ 50

1. จ่ายค่าน้ำทำงานอย่างไร ไม่เป็นลูกจ้าง
2. จะจ่ายเงินให้ลูกจ้างนอกเหนือเงินเดือนอย่างไร ให้เป็นสวัสดิการ ไม่เป็นค่าจ้าง
3. ให้สวัสดิการอย่างไร จึงจะเลิกได้ แม้ลูกจ้างไม่ยินยอม
4. มอบหมายงานให้ลูกจ้างทำ นอกเหนือจากที่กำหนดใน JD อย่างไร ที่ลูกจ้างปฏิเสธไม่ได้
5. สัญญาจ้างที่มอบหมาย ควรมีข้อกำหนดอะไรบ้าง ที่ครบประเด็นป้องกันปัญหาในทางปฏิบัติในวันหยุด
6. ข้อบังคับการทำงานควรเขียนเรื่องวันหยุดประจำสัปดาห์อย่างไร นายจ้างจึงสามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยไม่ต้องให้ลูกจ้างยินยอม
7. ข้อบังคับการทำงานควรเขียนเรื่องวันหยุดตามประเพณีอย่างไร ที่จะไม่สร้างปัญหา
8. การแลกวันหยุดตามประเพณีที่ผิดกฎหมาย
9. ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ค่าวันลิสต์วันหยุดพักผ่อนอย่างไร
10. วันหยุดพักผ่อนประจำปี ที่ข้อบังคับให้ลูกจ้างแสดงความประสงค์ล่วงหน้า หากลูกจ้างไม่ลา ลูกจ้างใช้ไม่หมด นายจ้างไม่จ่ายเป็นเงินได้หรือไม่ มีวิธีป้องกันอย่างไรถ้าไม่จ่ายเป็นเงิน
11. ลูกจ้างลาออกระหว่างปี ต้องให้วันหยุดพักผ่อนประจำปีตามส่วนหรือไม่
12. การเลิกจ้างลูกจ้างระหว่างปี นายจ้างต้องจ่ายเงินแทนวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามสิทธิของลูกจ้างอย่างไร
13. ให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติ แต่ไม่ได้จัดให้ลูกจ้างมีเวลาพักผ่อนทำล่วงหน้า
14. ให้ลูกจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถประจำผู้บริหารขับรถในเวลาพักกลางวัน หรือต้องไปรอผู้บริหารในเวลาพักกลางวันของลูกจ้าง ต้องจ่ายค่าล่วงเวลาหรือไม่ จะมีวิธีป้องกันอย่างไร
15. จ่ายค่าล่วงเวลาโดยคิดอัตราแบบเหมาให้เลย ถูกกฎหมายหรือไม่
16. คกเลิกกับลูกจ้างทำงานล่วงเวลา ไม่จ่ายค่าล่วงเวลา แต่ให้สะสมไว้ ทำล่วงเวลารวม 8 ชั่วโมง ให้ไปหยุดชดเชยในวันทำงานได้ 1 วัน
17. ให้ลูกจ้างมาทำงานในวันหยุด โดยให้ค่าทำงานในวันหยุดแบบเหมาจ่ายอัตราแน่นอน
18. ให้ลูกจ้างมาทำงานในวันหยุด แต่ลูกจ้างขอมาทำในช่วงบ่ายจนครบ 8 ชั่วโมง ต้องจ่ายค่าทำงานในวันหยุดอย่างไร จึงชอบด้วยกฎหมาย
19. ลูกจ้างระดับบริหารหรือผู้จัดการที่ต้องทำงานล่วงเวลา หรือต้องมาทำงานในวันหยุด ทำไมนายจ้างไม่จ่ายค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุด หากมีคดีฟ้องร้อง ใครจะแพ้คดี
20. ลาป่วย 3 วันทำงานขึ้นไป ที่ไม่มีใบรับรองแพทย์ จะถือว่าป่วยเท็จ ถือว่าให้ขาดงานได้หรือไม่
21. ต้องปฏิบัติอย่างไร ในกรณีที่ถูกจ้างขาดงาน 3 วันทำงานขึ้นไป หายไป ไม่มาทำงาน ศาลฎีกาจึงตัดสินว่าเป็นคนละเรื่อง ไม่ใช่การทำผิดซ้ำค่าเดือน
22. การกระทำผิดซ้ำค่าเดือนในเรื่องเดิม คืออะไร ทำไมการผิดระเบียบการลาเรื่องลากิจและลาป่วย ศาลฎีกาจึงตัดสินว่าเป็นคนละเรื่อง ไม่ใช่การทำผิดซ้ำค่าเดือน
23. จะทำอย่างไร หากลูกจ้างไม่ยอมเซ็นรับทราบการเตือน ไม่เซ็นรับหนังสือเลิกจ้าง หรือไม่เซ็นข้อตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องทั้งทางแพ่งทางอาญาในเวลาได้รับเงิน
24. ทำไมนายจ้างมีหนังสือลาออกของลูกจ้างอยู่ในมือ ลูกจ้างจึงไปฟ้องเป็นการเลิกจ้าง ในทางปฏิบัติต้องระวังอย่างไร
25. ลูกจ้างทำผิดเห็น ๆ นายจ้างเลิกจ้าง ทำไมเมื่อลูกจ้างไปฟ้องเรียกเงินค่าชดเชย ลูกจ้างกลับชนะคดี

และอีกหลากหลายข้อหาที่สำคัญ พร้อมคำแนะนำทางปฏิบัติ ครบ 50 ข้อหาข้อ

นายจ้างและ HR ไม่ควรพลาด



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “50 ข้อหาหรือยอดฮิตด้านกฎหมายแรงงาน” (วันที่ 3 มี.ค. 2564)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา.....
ที่อยู่.....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail..... มือถือ.....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

- ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091
- ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร
- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)