



6

ขั้นตอนในการออกแบบ โครงสร้างเงินเดือนด้วย โปรแกรม Excel



3 ชั่วโมงที่จะทำให้คุณเรียนรู้วิธีใช้ Excel
สร้างกระบอกเงินเดือนแบบเอาไปใช้งานได้จริง
สรุป กระชับ เข้าใจง่าย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้พื้นฐานของค่าตอบแทนและโครงสร้างเงินเดือน/Pay Mix/Pay Level
2. การวิเคราะห์ความยุติธรรมและความสามารถในการแข่งขันของค่าตอบแทนเทียบกับตลาด
3. รู้จัก 6 ขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน
4. Workshop ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนด้วยโปรแกรม Excel
 - ขั้นตอนที่ 1 ประเมินค่างานและเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายของตลาด
 - ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดระดับการจ่ายของตลาด
 - ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เส้นการจ่าย (Salary Trend Line) ด้วยสมการ Exponential
 - ขั้นตอนที่ 4 คำนวณค่ากลางของแต่ละกระบอกเงินเดือน
 - ขั้นตอนที่ 5 คำนวณค่า Min, Max, ความชันและความกว้างของกระบอกเงินเดือน
 - ขั้นตอนที่ 6 การพล็อตเงินเดือนของพนักงานลงในกระบอกเงินเดือนและคำนวณ
5. การบริหารโครงสร้างเงินเดือน/การจัดการกรณีเงินเดือนพนักงาน "ต่ำกว่า/สูงกว่า"
กระบอกเงินเดือน/เทคนิคการ Update โครงสร้างเงินเดือนในปัจจุบัน
6. ถาม-ตอบ

วิธีการเรียนรู้

- ✓ เรียนรู้ผ่านโปรแกรม Zoom
- ✓ ผู้เรียนต้องใช้โปรแกรม Excel เป็น และมีโปรแกรมอยู่ในเครื่อง (Ms Office 13 ขึ้นไป)
- ✓ ผู้เรียนต้องเคยทำงานด้านการบริหารค่าจ้างมาบ้าง

เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารงาน HR ที่ต้องการความรู้พื้นฐานด้านการทำโครงสร้างเงินเดือน

วิทยากร

ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกือบ 10 เล่ม

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 26 มกราคม 2564

เวลา 13.30-16.30 น. (เปิด Login 12.30 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 ม.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "6 ขั้นตอนในการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนด้วยโปรแกรม Excel" (วันที่ 26 ม.ค. 2564)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....	สาขา.....
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์.....
ผู้ติดต่อ.....	E-mail.....
โทรสาร.....	มือถือ.....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)