

พ.ร.บ.คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เรียน
ออนไลน์
ผ่านโปรแกรม
ZOOM

กฎหมายใหม่ที่สถานประกอบการ
นายจ้าง HR และลูกจ้างต้องรู้
และปฏิบัติให้ถูกต้อง

แนะนำสิ่งที่ต้องทำในภาคปฏิบัติ พร้อมแจกตัวอย่างเอกสาร



- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญเพื่อใช้ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย ผิดวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครอง สามารถตรวจสอบและควบคุมผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าของข้อมูล ต่อการดำเนินธุรกิจ ต่อนานาชาติว่าประเทศไทยมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปที่เพียงพอ
- กฎหมายฉบับนี้ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคล ต่อการดำเนินธุรกิจของนายจ้าง จึงควรที่เจ้าของสถานประกอบการ / นายจ้าง / HR / ลูกจ้าง ต้องศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้อง เนื่องจากผู้ฝ่าฝืนมีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และโทษปรับทางปกครองที่มีอัตราที่สูงมาก

วัน เวลา และสถานที่



วันอังคารที่ 19 มกราคม 2564

เวลา 13.30-16.30 น. (เปิด Login 12.30 น.)

วิทยากร



นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

- ทนายความ สำนักงานกฎหมายใจ แอนด์ สมิต

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 ม.ค. 2564 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

- ที่มาและเจตนารมณ์ของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ขอบเขตการใช้บังคับบริษัทในประเทศไทย บริษัทในต่างประเทศที่มีการบริการลูกค้าในไทย ต้องปรับตัวอย่างไรเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายนี้
- กฎหมายฉบับนี้ส่งผลกระทบต่อสถานประกอบกิจการ นายจ้าง HR และลูกจ้าง
- “ข้อมูลส่วนบุคคล” คืออะไร อะไรเป็นข้อมูลส่วนบุคคล อะไรไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล
- “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” คือใคร และมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างไร
- ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของนายจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงอะไร มีวิธีปฏิบัติอย่างไร มีข้อยกเว้นอย่างไร
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง
- ประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพของผู้สมัครงานหรือของลูกจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
- การประเมินผลการทำงาน หรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลได้หรือไม่ นายจ้างจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่สอบถามมาได้หรือไม่ อย่างไร
- การให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ทำได้อย่างไร จึงจะถูกต้องตามวิธีการที่กฎหมายกำหนดและมีผลใช้บังคับ
- ลูกจ้างยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสัญญาจ้าง ความยินยอมดังกล่าวที่ปรากฏในสัญญาจ้าง ถือเป็นความยินยอมตามกฎหมายหรือไม่ ใช้บังคับได้หรือไม่
- ลูกจ้างจะยกเลิกการให้ความยินยอม ทำได้ด้วยวิธีการใด และต้องให้นายจ้างตกลงยอมให้ยกเลิกด้วยหรือไม่
- การร้องเรียน หรือการดำเนินการของเจ้าของข้อมูลต่อผู้กระทำการฝ่าฝืน มีขั้นตอนและวิธีการอย่างไร
- โทษของการเปิดเผยข้อมูลหรือฝ่าฝืนกฎหมายฉบับนี้มีอะไรบ้าง
- ความรับผิดทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษปรับทางปกครอง คืออะไร และมีโทษหนักเบาอย่างไร
- เจ้าของสถานประกอบกิจการ นายจ้าง และฝ่ายบุคคล ต้องปรับปรุงเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคล และแนวปฏิบัติอะไรบ้าง ปรับปรุงอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดต่อพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลูกที่จะออกตามมา
- ตัวอย่างการปรับปรุงสัญญาจ้างและแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล

หลักสูตรฝึกอบรม “พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายใหม่ที่สถานประกอบกิจการ นายจ้าง HR และลูกจ้างต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้อง” (วันที่ 19 ม.ค. 2564)

1. ชื่อ-นามสกุล.....	2. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
E-mail.....	E-mail.....
มือถือ.....	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail
	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)