ทักษะหัวหน้างาน
การสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงาน

หลักการและเหตุผล

- ทักษะการสั่งงาน มอบหมายงานสอนงาน และติดตามงาน เป็นทักษะที่ "หัวหน้าจำเป็นต้องมี" หากขาดทักษะด้านใดด้านหนึ่งไป ก็จะเกิดความเสี่ยงว่างานที่สั่งให้ลูกน้องทำอาจไม่เป็นไปตามที่คิด ส่งผลให้ต้องตามแก้ปัญหา จนในที่สุดงานก็ไม่เสร็จตามกำหนดเวลา
- หัวหน้างานที่ดีต้องสามารถปรับใช้ทักษะต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับสไตล์ของลูกน้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ด้วย ซึ่งต้องฝึกฝน
- จึงเป็นหลักสูตรที่จำเป็นต่อหัวหน้างานทุกท่าน

เรียนออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความสามารถพื้นฐาน 4 ประการของหัวหน้างาน
- หัวหน้างาน กับระบบการทำงาน (System) ที่มีประสิทธิภาพ
- หลักการจำแนกลูกน้อง 4 ประเภท ตามปัจจัยด้าน "ความสามารถ" กับ "ทัศนคติ"
- แนวทางการมอบหมายงาน การสอนงาน การติดตามงานของลูกน้องประเภทต่าง ๆ ให้ได้ผล
- ถาม-ตอบ

วิทยากร

อาจารย์สมบุญ ธีรธรรมานุกูล
- วิทยากรและที่ปรึกษาให้กับบริษัทชั้นนำ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2563
เวลา 09.00-12.00 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ
สมาชิก 1,200 บาท + VAT 84 รวม 1,284 บาท / บุคคลทั่วไป 1,500 บาท + VAT 105 รวม 1,605 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ธ.ค. 2563 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center
HR Center Co., Ltd.

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "ทักษะหัวหน้างาน การสั่งงาน มอบหมายงาน สอนงาน และติดตามงาน" (วันที่ 24 ธ.ค. 2563)

1. ชื่อ-นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....
   E-mail.....มือถือ .....

2. ชื่อ-นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....
   E-mail.....มือถือ .....

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ.....โทรศัพท์ .....ต่อ.....โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ .....E-mail .....มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)