

# การประเมินผล และติดตามผล การฝึกอบรม

## TWO-DAY WORKSHOP

- จะรู้ได้อย่างไรว่าการฝึกอบรมนั้นดีมีประสิทธิภาพต่อองค์กร?
- มีเครื่องมือหลายแบบที่นักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องทราบในการประเมินผล การฝึกอบรม/การพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง :
  - การกำหนด Training KPI (Key Performance Indicator)
  - การประเมินผลผลลัพธ์ของการฝึกอบรม (Result Evaluation)
  - การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return On Investment - ROI)
  - การทำ Pre-Post Test
  - การรายงานผลและการติดตามผลการอบรม เป็นต้น
- ซึ่งทุกท่านจะได้ทราบรายละเอียดและฝึกปฏิบัติจริงในการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพื่อให้สามารถนำแต่ละเครื่องมือไปใช้ได้เหมาะสมกับการฝึกอบรมและพัฒนาโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับประเทศ



### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการแผนกพัฒนาบุคคล
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- ผู้สนใจทุกท่าน



### วิทยากร

## ผศ.ชจรศักดิ์ หาญณรงค์

### ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอบีบี จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการพนักงานและการจัดองค์กร บรรมษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม NIDA



### วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 1 - วันพุธที่ 2  
ธันวาคม 2563

เวลา 09.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม จัสมิน ซิตี้ (สุขุมวิท ซอย 23)

### อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 6,400 บาท + VAT 448 รวม 6,848 บาท / บุคคลทั่วไป 7,400 บาท + VAT 518 รวม 7,918 บาท  
ชำระเงินก่อนวันที่ 24 พ.ย. 2563 ลด 400 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563

09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม</li><li>• แนวความคิดใหม่ในการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม</li><li>• รูปแบบและกระบวนการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งระบบ ทุกระดับประเมิน</li><li>• การประเมินผลการฝึกอบรมโดยใช้แนวทางของ "Training Scorecard"</li><li>• Workshop : การกำหนดตัวชี้วัด KPIs เพื่อการประเมินผลการฝึกอบรม</li></ul>
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• การวางแผนรวบรวมข้อมูลและเลือกวิธีการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม</li><li>• Workshop : การออกแบบประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการอบรม</li></ul>
วันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563	
09.00-12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมด้วยแบบทดสอบ (Pre-Post Test)</li><li>• หลักการและวิธีการติดตามผลหลังการฝึกอบรม</li><li>• แบบฟอร์มต่าง ๆ ในการติดตามผลการฝึกอบรม</li><li>• รูปแบบและวิธีการประเมินผลลัพธ์ของการฝึกอบรม (Result Evaluation)</li></ul>
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>• การคำนวณต้นทุนและผลประโยชน์จากการฝึกอบรม</li><li>• การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรมในเชิง Return On Investment (ROI)</li><li>• Workshop : การคำนวณต้นทุนและความคุ้มค่า</li><li>• การรายงานผลการฝึกอบรมและกำหนดแนวทางปรับปรุง</li></ul>

หลักสูตรฝึกอบรม "การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม รุ่นที่ 74" (วันที่ 1-2 ธ.ค. 2563)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
E-mail .....	E-mail .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่ .....	สาขา .....
ประเภทธุรกิจ .....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail .....
	มือถือ .....

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)